

RP7 FINANZHILFEVEREINBARUNG
ANHANG V - FORMULAR B – ANTRAG EINES NEUEN EMPFÄNGERS AUF
BEITRITT ZUR FINANZHILFEVEREINBARUNG

(von jeder *neuen Rechtsperson* auszufüllen, die *Empfänger* werden möchte)

[*Name und Rechtsform des neuen Empfängers*], vertreten durch [(*Name des gesetzlichen Vertreters*), (*Funktion*), [und/oder (*Name des gesetzlichen Vertreters*), (*Funktion*)] oder seinen/ihren bevollmächtigten Vertreter, mit Sitz in (vollständige Anschrift: *Gemeinde/Stadt/Provinz/Land*)], der als sein bevollmächtigter gesetzlicher Vertreter handelt, beantragt hiermit, *Empfänger* („*Empfänger Nr. ...*“) im Rahmen der Finanzhilfevereinbarung Nr.(betreffend das Projekt [*Titel*]) zwischen der Kommission der Europäischen Gemeinschaften und [*Name des Koordinators*] zu werden und akzeptiert im Einklang mit den Bestimmungen der genannten *Finanzhilfevereinbarung* ab dem [*Datum*] sämtliche Rechte und Pflichten eines *Empfängers*, sofern die Kommission diesen Antrag nicht innerhalb von sechs Wochen nach seinem Eingang ablehnt.

[*Name des Koordinators und Rechtsform (Kurzform)*, mit Sitz in (vollständige Anschrift: *Gemeinde/Stadt/Provinz/Land*)], vertreten durch [(*Name des gesetzlichen Vertreters*), (*Funktion*), [und/oder (*Name des gesetzlichen Vertreters*), (*Funktion*)] oder seinen/ihren bevollmächtigten Vertreter mit Sitz in (vollständige Anschrift: *Gemeinde/Stadt/Provinz/Land*)], der als sein bevollmächtigter gesetzlicher Vertreter handelt, bestätigt hiermit als Vertreter des *Empfängers* im Rahmen der *Finanzhilfevereinbarung* Nr. ... (betreffend das *Projekt [Titel]*), dass das *Konsortium* den Beitritt von [*Name und Rechtsform des neuen Empfängers*] als *Empfänger* zu der genannten *Finanzhilfevereinbarung* ab dem oben genannten Datum vorschlägt und ihr zustimmt.

Anlagen:

- die vom neuen *Empfänger* ordnungsgemäß ausgefüllten und unterzeichneten Formulare im Zusammenhang mit der *Finanzhilfevereinbarung*,
- der geänderte Anhang I der *Finanzhilfevereinbarung*, in dem die von dem neuen *Empfänger* auszuführenden Arbeiten beschrieben sind.
- Wird der neue *Empfänger* im Anschluss an eine Bewerbungsaufforderung vom *Konsortium* vorgeschlagen, sind zusätzlich zu diesem Formular die in der *Finanzhilfevereinbarung* vorgesehenen Unterlagen vorzulegen. Wurde der *Empfänger* nicht im Rahmen einer Bewerbungsaufforderung ausgewählt, ist die Wahl zu begründen und gegebenenfalls zu rechtfertigen, warum keine Bewerbungsaufforderung veröffentlicht wurde.

In dreifacher Ausfertigung, von denen je eine vom *Koordinator* und vom [*Name des neuen Empfängers*] aufbewahrt wird; die dritte übermittelt der *Koordinator* im Einklang mit den Artikeln 8 und II.36 der *Finanzhilfevereinbarung* der Kommission.

[*Name des neuen Empfängers (Rechtsperson)*]

Name des/der gesetzlichen Vertreter(s): (bitte ausschreiben)

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter(s):

Datum:

Stempel der Einrichtung

[*Name des Koordinators (Rechtsperson)*]

Name des gesetzlichen Vertreters: (bitte ausschreiben)

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Datum:

Stempel der Einrichtung