

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

  

wissenschaftlich  
administrativ

## Zielgruppe

  
  

Graduierte  
Postdoktoranden  
Weitere

**Titel** Wissenschaftliche Koordinator:in für 3R-Forschungsförderung  
So.117.21

**Zur Institution** Charité – Universitätsmedizin Berlin

**Zur Position** Für die Geschäftsstelle von Charité 3R wird ab dem 01.12.2021 ein:e wissenschaftliche:r Koordinator:in für den Bereich 3R-Forschungsförderung als Mutterschutzvertretung gesucht, mit Aussicht auf anschließende Verlängerung während der Elternzeit. Charité 3R fördert die Umsetzung des 3R-Prinzips "Replace, Reduce, Refine" im Zusammenhang mit Tierversuchen in Forschung und Lehre an der Charité. Die Geschäftsstelle arbeitet dabei mit ausgewiesenen Wissenschaftler:innen dieses Themenbereichs zusammen. Die inhaltliche Arbeit der Geschäftsstelle ist in die drei Säulen Öffentlichkeit, Ausbildung/Support und Forschung gegliedert. Die drei Säulen sind untereinander eng verzahnt und interagieren mit weiteren angrenzenden Aufgabenbereichen.

**Aufgaben** Sie sind verantwortlich für die Säule Forschung und entwickeln und koordinieren Maßnahmen, um 3R-Forschung an der Charité zu unterstützen. Dabei sind Sie insbesondere mit folgenden Aufgaben betraut:

- **Ausschreibung von Forschungsfördermaßnahmen:** Mit Unterstützung von fachlich ausgewiesenen Wissenschaftler:innen entwickeln Sie neue Ausschreibungen zur 3R-Forschungsförderung an der Charité in englischer Sprache. Sie beraten Antragstellende und organisieren den Begutachtungsprozess bis zur Implementierung der ausgewählten Projekte.
- **Administratives Projektmanagement:** Sie betreuen die geförderten Projekte als Schnittstelle zur zentralen Verwaltung der Charité.
- **Nachverfolgung und Projektbegleitung:** Durch Rücksprache mit den Projektleitungen, Vortragsveranstaltungen und Auswertung von Berichten verfolgen Sie die Projektentwicklung und bewerten die Effizienz der Fördermaßnahmen in Bezug auf die Zielerreichung der 3R-Implementierung.

## **Anforderungs- profil**

- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen: Programmkoordination, Kommunikation mit den Sprecher\*innen u.a.
  - Unterstützung von 3R-Drittmittelanträgen: Sie unterstützen Initiativen zur Antragstellung für Drittmittel zur 3R-Implementierung an der Charité durch organisatorische Begleitung, Budgetkalkulationen und allgemeine Beratung zur Antragstellung.
  - Vernetzung und strategische Entwicklung: Sie tragen zur internen und externen Vernetzung sowie zur strategischen Entwicklung von Charité 3R bei.
- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in den Lebens- oder Naturwissenschaften, Medizin oder Tiermedizin und arbeiteten nachweislich wissenschaftlich (Promotion erwünscht). Sie haben mehrjährige Erfahrung im Wissenschaftsmanagement und verfügen insbesondere über Erfahrungen mit der Beantragung und/oder Koordination von Verbundprojekten. Sie bewegen sich sicher in einem internationalen Forschungsumfeld. Erworbene Zusatzqualifikationen (z.B. Projektmanagement, Strategieentwicklung) erweitern Ihre Kompetenz.
- Sie besitzen sehr gute Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten und arbeiten sehr gern in einem interdisziplinären Team. Ein kooperativer, zielgerichteter und gründlicher Arbeitsstil sowie Eigeninitiative zeichnen Sie aus.
  - Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere auch zur Budgetkalkulation/Datenauswertung (Excel) und Präsentation (Powerpoint), sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind für Sie selbstverständlich.

## **Zur Bewerbung (Fristen etc.)**

Einstellungstermin: 01.12.2021  
Beschäftigungsdauer: befristet gemäß TzBfG  
Bewerbungsfrist: 24.10.2021  
Vergütung: E13 bzw. Ä1 gem. Tarifvertrag: TVöD VKA - K bzw. TV-ÄrztInnen Charité  
Weitere Informationen finden Sie in der Stellenausschreibung So.117.21 auf der Webseite der Charité:  
<https://www.charite.de/karriere/stellenboerse/>

Bitte senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen, wie z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden usw. per Email unter Angabe der Kennziffer So.117.21 an folgende Bewerberadresse:

Charité - Universitätsmedizin Berlin  
Geschäftsstelle Charité 3R  
Dr. Ida Retter  
Charitéplatz 1  
10117 Berlin

E-Mailadresse zum Einsenden der Bewerbungsunterlagen:  
[charite3r@charite.de](mailto:charite3r@charite.de)

**Kontakt**

Dr. Ida Retter  
ida.retter@charite.de  
030 450580184