

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Mitarbeiter in der Drittmittelverwaltung in Teilzeit (gn*)

Zur Institution Die Kühne Logistics University – Wissenschaftliche Hochschule für Logistik und Unternehmensführung (KLU) ist eine im Jahr 2010 gegründete private Hochschule mit Sitz in der Hamburger HafenCity. Die Schwerpunkte der unabhängigen, staatlich anerkannten Hochschule liegen in den Bereichen Logistik und Management. Die KLU bietet ihren Studierenden und Doktoranden als Boutique-Universität eine hohe Spezialisierung und exzellente Studienbedingungen. Weiterbildungsprogramme für Fach- und Führungskräfte werden im Rahmen von Seminaren und Summer Schools durch die KLU Executive Education angeboten. Unseren Mitarbeiter*innen bieten wir spannende Projekte und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Umfeld. Bringen Sie Ihr Können in einem starken Team ein, das die Entwicklung unserer Universität entscheidend prägt und vorantreibt.

Zur Position Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter in der Drittmittelverwaltung in Teilzeit (gn*) Die Stelle ist auf Teilzeitbasis ausgeschrieben (75% Position) und unbefristet.

Aufgaben Sachbearbeitung von Angelegenheiten der Drittmittelbewirtschaftung, insbesondere Umsetzung der Regularien und Bestimmungen von nationalen und internationalen Mittelgebern (z.B. BMBF, DFG, EU)

Administrative Betreuung und finanzielle Überwachung von Drittmittelprojekten

Projektcontrolling und –dokumentation mit Datev und internem Projektmanagement-Tool

Erstellung von Drittmittelübersichten für statistische/informelle Zwecke • Allgemeine Unterstützung bei der Erstellung von Projektanträgen, Fördermittelrecherche

Erstellung von Mittelanforderungen, Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen

Zusammenarbeit mit dem Bereich Student Services bei der Stipendienförderung

Anforderungsprofil

Fundierte betriebswirtschaftliche/kaufmännische Kenntnisse

Mehrjährige Berufserfahrungen mit Interesse an Projektcontrolling und Forschungsmanagement

Hohe Arbeitssorgfalt, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit

Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift (auch in Englisch)

Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und organisatorisches Geschick

Sehr gute Kenntnisse von Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)

Zur Bewerbung (Fristen etc.)

An der KLU arbeiten Sie mit offenen und ambitionierten Kolleg*innen in einer internationalen, multikulturellen Atmosphäre am attraktiven Standort HafenCity. Der Campus bietet nicht nur atemberaubende Ausblicke auf die Elbphilharmonie, die Containerterminals und die neu entstehenden Quartiere der Hamburger HafenCity, sondern auch moderne Arbeitsplätze. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von familienfreundlichen Arbeitszeiten, Homeoffice, betrieblicher Altersvorsorge, Sportangeboten und einem Zuschuss zum Job-Ticket des ÖPNV. Die Bezahlung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung in Anlehnung an TV-L.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Zeugnissen und Ihrer Gehaltsvorstellung via E-Mail an klu-jobs@m.personio.de

Kontakt

Für eventuelle Rückfragen können Sie Frau Anja Meyer / Maike Dethlefsen unter den Telefonnummern +49 40 328707-114/-113 kontaktieren.

*Gender neutral