

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Referentin*Referent für Vertragsmanagement (w-m-d)
- Neuausschreibung -

Zur Institution Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Universitätsplatz 10
06108 Halle (Saale)

Zur Position An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 6 – Forschung, Transfer und Drittmittelservice ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer*eines Referentin*Referenten in für Vertragsmanagement (w-m-d) in Vollzeit zu besetzen.

Aufgaben

- (mit Bezug zu Drittmitteln) Entwurf, Gestaltung, Verhandlung und Prüfung von
 - Verträgen zwischen der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg und Unternehmen der Privatwirtschaft sowie weiteren Einrichtungen
 - Vereinbarungen zu Kooperationen bei öffentlich geförderten Verbundprojekten (bspw. durch Europäische Union, Bundes- und Landesministerien), mit Unternehmen der Privatwirtschaft und/oder wissenschaftlichen Einrichtungen
 - Werk-, Honorar-, Gastwissenschaftlerverträgen im Kontext von Forschungsprojekten
 - Zuwendungsvereinbarungen nationaler, europäischer und internationaler Drittmittelgeber
- Beratung von Universitätsmitgliedern zu forschungsbezogenen Rechtsfragen
- Prozess- und Qualitätssicherung im drittmittelbezogenen Vertragsmanagement

Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder in einem akkreditierten Studiengang Wirtschaftsrecht (Master of Law, LL.M.)
- idealerweise Berufserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich
- Grundkenntnisse in den für die Tätigkeit relevanten Rechtsgebieten (EU-Beihilferecht, Verwaltungsrecht, Hochschulrecht, Steuerrecht, Haushalts- und Zuwendungsrecht, gewerblicher Rechtsschutz, Urheberrecht)

- Kommunikationsstärke, Team- und Serviceorientierung, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu selbständigem, konzeptionellem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- professioneller Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift unabdingbar.

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

schriftlich oder per Email, unter Angabe der Reg.-Nr. 3-2740/21-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 03.11.2021

Weitere Details und Anschriften zum Bewerbungsverfahren siehe https://www.verwaltung.uni-halle.de/dezern3/Ausschr/21_3_2740_21_H_neu.pdf

Kontakt

Für Auskünfte steht Dr. Sigrid Köhne, Abteilung 6, Tel.: 0345 55-21303, E-Mail: sigrid.koehne@verwaltung.uni-halle.de zur Verfügung.