

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Projektkoordinator*in REUNICE (m/w/d)

Zur Institution Die Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU) ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

Zur Position Seit November 2020 ist die BTU Teil der Europäischen Universität EUNICE – European UNiversity for Customised Education. Mit der Europäischen Universität fördert die EU-Kommission eine evolutionäre Kooperation von nationalen Universitäten in allen Bereichen wie Lehre, Weiterbildung, Wissens- und Technologietransfer und nicht zuletzt Forschung. Um den Forschungs-Aspekt dieser Zusammenarbeit geht es in diesem Projekt REUNICE. Hier werden Unterstützungs-Strukturen für eine intensivere Zusammenarbeit mit dem nicht-akademischen Sektor, für eine gemeinsame Förderung von Open Science und für eine gemeinsame Forschungs- und Nachwuchsförderung in EUNICE geschaffen.

Aufgaben Mitarbeit und Koordination des im Rahmen der Europäische Hochschulnetzwerke (EUN) geförderten Horizon2020-Projektes ‚REUNICE - Research with and for society in EUNICE‘ an der BTU, insbesondere:

- Koordination, Planung und Durchführung der Arbeiten hinsichtlich der im Arbeitsprogramm („Description of Work“) beschriebenen einzelnen Arbeitspaketen; Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Abstimmung und aktive Steuerung des Informationsaustausches zwischen den beteiligten externen und internen Projektpartnern
- Koordination des Work Packages 4 (Leitung BTU) „Promoting excellence in research and innovation, fostering diversity, inclusiveness and gender equality“: Abstimmung der Arbeiten, Abgleich mit den im Arbeitsprogramm („Description of Work“) beschriebenen Arbeiten, Meilensteinen (Milestones) und der zu liefernden Ergebnisse (Deliverables), Kommunikation und Überprüfung der zu erledigenden Arbeiten mit und bei den Partnerhochschulen, insb.:

Anforderungsprofil

- o Abstimmung und Aufstellung eines gemeinsamen Aktionsplanes für eine übergreifende Human Resource Strategy (HRS4R)
 - o Schaffung einer gemeinsamen Datenbasis für Karrierepfade und Wissensaustausch
 - o Entwicklung einer gemeinsamen Systematik zur Einschätzung und Würdigung von Karrieren in der Forschung
 - o Planung gemeinsamer Weiterbildungsprogramme sowie Coaching- und Mentoring-Programme für Forschungsmanagement und Forschende
 - Projektpräsentation und Beratung von Wissenschaftler*innen und Verwaltungs-mitarbeiter*innen zu Vernetzungsmöglichkeiten im Projekt
 - Kontaktpflege mit den Projektpartnern, Vertretung der BTU bei Netzwerktreffen, dabei Nutzung und Pflege gemeinsamer Arbeitsplattformen, Information und Unterstützung der einzelnen Bereiche der BTU bei der Koordination ihrer Arbeiten in den einzelnen Arbeitspaketen
 - Projektmanagement: Budget-Planung und -Überwachung, Überwachung der Arbeits-fortschritte im Hinblick auf die im Arbeitsprogramm („Description of Work“) beschriebenen Meilensteine (Milestones) und die zu liefernden Ergebnisse (Deliverables) für alle Arbeitspakete 1 bis 6, Erstellung von inhaltlichen Berichten („technical reports“), Unterstützung des Drittmittelmanagements (HVP3) bei der Erstellung der finanziellen Berichte („financial reports“)
- Magister, Master, Staatsexamen); bspw. in Hochschul- und Wissenschaftsmanagement, Forschungs- und Innovationsmanagement, Sprach- und Kulturraumstudien, Interkulturelle Kommunikation, Internationale Beziehungen oder in ähnlichen Studienfächern in einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung.

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und in der Förderung der wissenschaftlichen Exzellenz
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und europäischen Hochschullandschaft und europäischer Hochschulpolitik, auch durch eigene Auslandserfahrung
- Erfahrung in der selbständigen Zusammenarbeit mit internationalen Partneereinrichtungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Persönlich zeichnen Sie sich durch folgende Fähigkeiten aus: organisatorische und koordinierende Fähigkeiten sowie hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, sicheres Auftreten, interkulturelle Kompetenzen, Teamfähigkeit, sichere Umgangsformen, Flexibilität, ein hohes Maß an Selbständigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation, hohes Verständnis für wissenschafts- und hochschulspezifische Zusammenhänge,

vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise, eine ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Arbeiten sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen ins In- und Ausland.

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail bis zum 09.11.2021 an die Abteilung Forschung der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: forschung@b-tu.de.

Kontakt

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Dr. Patrick Hoffmann (E-Mail: Patrick.Hoffmann@b-tu.de, Tel.: 0355 / 69-2938) gern zur Verfügung.