

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

## Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

## Titel

Wissenschaftliche Mitarbeiterin (w/m/d) als EU-Referentin für EU-Projektberatung und management

## Zur Institution

Befristet: 1,5 Jahre | Start: 01.12.2021 | ID: VMA061/2021 |

Bewerbungsschluss: 17.10.2021 | Vollzeit/Teilzeit

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY mit seinen mehr als 2700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Hamburg und Zeuthen zählt zu den weltweit führenden

Forschungszentren. Im Mittelpunkt der Forschung steht die

Entschlüsselung der Struktur und Funktion von Materie, von den kleinsten Teilchen des Universums bis hin zu den Bausteinen des

Lebens. Damit trägt DESY zur Lösung der großen Fragen und drängenden Herausforderungen von Wissenschaft, Gesellschaft

und Wirtschaft bei. Mit seiner hochmodernen

Forschungsinfrastruktur, seinen interdisziplinär angelegten

Forschungs-Plattformen und seiner internationalen Vernetzung

verfügt DESY über ein hochattraktives Arbeitsumfeld im

wissenschaftlichen, technischen und administrativen Bereich sowie für die Ausbildung von hochqualifiziertem Nachwuchs.

Das EU-Projektbüro ist die zentrale Anlaufstelle bei DESY für alle Fragen und Informationen zur EU-Forschungsförderung. Es

unterstützt die Wissenschaftler:innen, EU-Projekte effizient und erfolgreich zu beantragen und abzuwickeln.

Freuen Sie sich auf ein einzigartiges Arbeitsumfeld auf unserem internationalen Forschungscampus. Wir legen großen Wert auf ein

wertschätzendes Miteinander und das Wohlbefinden unserer

DESYanerinnen und DESYaner. Die Gleichstellung aller Menschen

ist uns ein wichtiges Anliegen. Für eine bessere Vereinbarkeit von

beruflichem und privatem Leben bietet DESY flexible Arbeitszeiten,

variable Teilzeit und Job-Sharing-Modelle. Sie profitieren von

unserer familienfreundlichen und kollegialen Atmosphäre, unserem

etablierten Gesundheitsmanagement sowie unserer betrieblichen

Altersvorsorge. Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen

sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Ihre individuelle Entwicklung

mit unseren umfangreichen Aus- und Weiterbildungsangeboten.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TV-AVH.

## Zur Position

- Wissenschaftler:innen bei der Ausarbeitung von europäischen Drittmittelanträgen inhaltlich unterstützen
- Koordination und Mitarbeit in der Administration der Antrags- und Vertragsformalitäten
- Informationsaufbereitung und Beratung zum neuen Forschungsrahmenprogramm, spezifiziert auf das wissenschaftliche Umfeld bei DESY
- Die wissenschaftliche Projektleitung von EU-Projekten administrativ unterstützen

## Aufgaben

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung in einer Naturwissenschaft oder gleichwertige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrungen mit der Beantragung, Durchführung und/oder Beratung von Drittmittel geförderten Forschungsprojekten (insbesondere der EU)
- Operative Erfahrung in Projektabrechnung und Management von Forschungsprojekten (insbesondere der EU) ist wünschenswert
- Promotion ist wünschenswert
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten auch unter Druck von gesetzten Fristen
- Selbständige und verantwortliche Tätigkeit im Team
- Stilsichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

## Zur Bewerbung (Fristen etc.)

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Ute Krell unter +49 40 8998 4508.  
Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen zu.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal. DESY fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Die berufliche Entwicklung von Frauen ist uns besonders wichtig und deshalb bitten wir Frauen nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben.  
Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Kontakt

Weiterführende Informationen finden Sie unter:  
<https://www.desy.de/karriere>  
Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY  
Personalabteilung | Notkestraße 85 | 22607 Hamburg  
Telefon: +49 40 8998-3392

