

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Forschungs- und Drittmittelverwaltung (w/m/d) der Stabsstelle Forschungsstrategie und -koordination

Zur Institution Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

Zur Position Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Forschungs- und Drittmittelverwaltung (w/m/d) der STabsstelle Forschungsstrategie und -koordination
Kennziffer: 2913/2021 | Entgeltgruppe 10 TVöD

Aufgaben Administrative Bearbeitung von nationalen und internationalen Drittmittelprojekten inklusive Korrespondenz zur Mittelüberwachung, Prüfung und Kalkulation der Mittelüberwachung, Berichterstattung, Vertragsprüfungen etc.

- Kommunikation mit den internen Projektleitungen und mit den externen Projektträgern und den Mittelgebern
- Unterstützung und administrative Beratung der Fachabteilungen bei der Erstellung von Drittmittelanträgen v.a. bei der Ausgabenkalkulation
- Sachbearbeitung bezüglich Anträgen externer Institutionen auf Zuwendung durch das BfR, wie Beratung, Prüfung und Bewilligung sowie Mittelüberwachung, Nachweisprüfung etc.
- Administrative Betreuung und Beratung zur Abwicklung interner Forschungsprojekte einschließlich Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen in MACH und in der internen Forschungsprojektdatenbank des BfR
- Sonderaufgaben im Leitungsbereich

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss) der öffentlichen Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss oder ein abgeschlossener Lehrgang zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse mit Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Haushaltsrechts, des Zuwendungsrechts sowie der zugehörigen Rechtsgebiete erforderlich
- Kenntnisse in der nationalen und internationalen Projektförderung wünschenswert und Bereitschaft sich regelmäßig in neue Rahmenbedingungen der Projektförderung einzuarbeiten
- Große Zahlenaffinität und strukturierte, flexible und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnisse in MACH wünschenswert
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe Serviceorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Excel) sowie Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 18. November 2021 über das Online-System des BfR.
<https://www.bfr.bund.de/cm/343/kennziffer-2913--2021.pdf>

Kontakt

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:
Frau Dr. Schlesier Tel.: 030 18412 32000
Frau Mewes Tel.: 030 18412 32008