

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Forschungsreferent*in (w/m/d)

Kennziffer 4849

Zur Institution Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft.
Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Zur Position In der zentralen Hochschulverwaltung ist im Dezernat 2 - Forschungsangelegenheiten, Drittmittel, akademische u. internationale Aufgaben, Sachgebiet 2.2 – (Europäische und nationale Forschungs-förderung und -planung, Rechtsfragen der Forschung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Forschungsreferent*in (w/m/d)

Der Stellenumfang beträgt 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in einem spannenden, zukunftsweisenden und interdisziplinären Umfeld. Wir würden uns freuen, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit verstärken.

Aufgaben

- Information und Beratung über Fördermöglichkeiten und Rahmenbedingungen der Forschungs- und Nachwuchsprogramme, Schwerpunkt nationale Fördergeber (DFG, Bundesministerien, Landesministerien, Stiftungen o.ä.)
- Administrative Begleitung von Drittmittelanträgen
- Koordination interner Abstimmungen mit dem Präsidium, Dezernaten der Universitätsverwaltung und Fakultätsleitungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Präsidium, weiterer Gremien und Arbeitsgruppen sowie Unterstützung bei strategischen Planungen im Zusammenhang mit Forschungsthemen

- Planung, Organisation und Durchführung von zielgruppenspezifischen Informationsveranstaltungen und Workshops an der Universität Paderborn
- Konzeptionelle Entwicklung und Begleitung von Forschungsschwerpunkten
- Selbstständige Netzwerktätigkeit und –pflege zu relevanten Ansprechpartner*innen der nationalen und internationalen Fördergeber
- Weiterentwicklung der Außendarstellung und des Serviceangebotes

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise mit Promotion)
- Mehrjährige, einschlägige Erfahrungen im Bereich des Forschungs- und/oder Wissenschaftsmanagements sowie der Forschungs- und Nachwuchsförderung; ebenso in der Antragstellung von Projekten in Förderprogrammen und im Projektmanagement, vorzugsweise erworben im universitären Umfeld oder bei Drittmittelgebern
- Erfahrungen bei der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit der gängigen EDV, insb. Microsoft Office Produkten
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Teamgeist, sicheres Auftreten, analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte organisatorische und planerische Kompetenzen
- Bereitschaft, sich kurzfristig in neue Themengebiete einzuarbeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen

Zur Bewerbung (Fristen etc.)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (E 13 TV-L).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis 17.10.2021 unter Angabe der Kennziffer 4849 in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Kontakt

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dezernentin Frau Dr. Anke Backer, telefonisch unter +49(0)5251 602563 oder per E-Mail an backer@zv.upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Postanschrift:
Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn