

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel

Systemadministratorin / Systemadministrator in der Admin-IT
(w/m/d)

Zur Institution

Das Rechenzentrum des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen Systemadministratorin / Systemadministrator in der Admin-IT (w/m/d)

Zur Position

Aufgaben

- Aufbau einer neuen Intranet-Plattform mit Typo3
- Begleitung der Migration von SharePoint-Inhalten auf die neue Intranet-Plattform Typo3
- Technische und fachliche Konzeption sowie Betrieb von Infrastrukturen/Anwendungen im Bereich Admin-IT
 - Lizenzmanagement
 - Vertragsmanagement
 - Projektmanagement
 - Ticketsystem Atlassian Jira Service Desk
 - Content Management System (typo3)
- Koordinieren von externen Firmen und Dienstleistern
- Erstellung von Dokumentationen
- Troubleshooting und Second/Third Level Support
- Nutzerbetreuung / Helpdesk

Anforderungsprofil

- Umfangreiche Typo3-Kenntnisse
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erfolgreich abgeschlossenes technisches FH/Bachelor-Studium der Fachrichtung Informatik/Informationstechnologie oder sonstiger Angestellter mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet und wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert.

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet
Vergütung: E 11 TVöD/Bund
Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche
Arbeitsort: Braunschweig
Probezeit: 6 Monate
Bewerbungsschluss: 28.10.2021

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 150/2021 an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: JobsHZI@helmholtz-hzi.de Bei Zusendung Ihrer Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir um Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument.

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Textbaustein siehe Datenschutzerklärung).

Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Kontakt

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Joachim Metge, Tel.: 0531/6181-1200, E-Mail: joachim.metge@helmholtz-hzi.de.