

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel

System- und Netzwerkadministratorin / System- und Netzwerkadministrator im Bereich wissenschaftliches Rechnen (w/m/d)

Zur Institution

Das Rechenzentrum des HZI in Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen System- und Netzwerkadministratorin / System- und Netzwerkadministrator im Bereich wissenschaftliches Rechnen (w/m/d) für den Betrieb, die Weiterentwicklung und den Ausbau der HZI-IT-Infrastruktur.

Das HZI-Rechenzentrum betreibt eine komplexe Serverlandschaft und ein umfangreiches Netzwerk mit ca. 3000 Endgeräten, vorwiegend mit den Betriebssystemen Windows, Linux und (Mac) OS X. Die zunehmende Bedeutung der Bio-Informatik erfordert zusätzliches Know-How vor allem im Linux-Umfeld.

Zur Position

Aufgaben

- Betreuung und Wartung von Serversystemen in gemischten Umgebungen
- Planung und Implementierung neuer Services nach ITIL
- Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung existierender Services
- Migration bestehender Systeme nach Linux
- Aufbau und Betreuung von Linux-HPC-Clustern mit angeschlossenem IB-NAS
- Integration von wissenschaftlichen Messsystemen in die HZI-IT-Infrastruktur
- Betreuung des elektronischen Laborbuchsystems Labfolder
- Koordination von externen Dienstleistern
- Erstellung von Dokumentation
- Nutzerbetreuung / Helpdesk

Anforderungsprofil

- Berufspraktische Erfahrungen in der Administration von Linux-Serversystemen und deren Netzwerkkonfiguration
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Erfahrungen auf mindestens zwei der folgenden Gebiete: Backupsysteme, Virtualisierung, Netzwerksicherheit, Mac OS X / OS X, Monitoring.
- Erfolgreich abgeschlossenes technisches FH/Bachelor-Studium der Fachrichtung Informatik/ Informationstechnologie oder

sonstiger Angestellter mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen

Wir bieten Ihnen:

- ein internationales Umfeld mit etwa 1000 Kolleginnen und Kollegen aus rund 53 Nationen
- ein umfangreiches Weiterbildungsangebot (u.a. Fach-, Englisch- oder Führungsseminare)
- und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet und wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert.

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD/Bund, eine IT-Zulage kann bei Vorliegen der Voraussetzungen gewährt werden

Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche, die Stelle ist teilzeitgeeignet

Arbeitsort: Braunschweig

Probezeit: 6 Monate

Bewerbungsschluss: 21.10.2021

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer Datenschutzerklärung.

Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 146/2021 an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: JobsHZI@helmholtz-hzi.de Bei Zusendung Ihrer Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir um Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument.

Kontakt

Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie von Herrn Dr. Metge unter Telefon 0531/ 6181-1200 oder per eMail: joachim.metge@helmholtz-hzi.de.