

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

## Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

## Titel

MITARBEITER/-IN  
KONFERENZMANAGEMENT (M/W/D)

## Zur Institution

KLUGE KÖPFE GESUCHT!

Das Leibniz-Institut für Plasmaforschung und Technologie e.V. (INP) ist europaweit die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung zu Niedertemperaturplasmen und zählt zu den modernsten Institutionen auf diesem Gebiet weltweit. Wir betreiben Forschung und Entwicklung VON DER IDEE ZUM PROTOTYP. In einem internationalen Umfeld bearbeiten wir gesellschaftlich relevante Fragestellungen aus den Bereichen Materialien & Energie sowie Umwelt & Gesundheit. Derzeit beschäftigt das INP etwa 200 Mitarbeitende an drei Standorten in Mecklenburg-Vorpommern.

## Zur Position

Die Stabsabteilung bedient die gesamte Bandbreite des Wissenschaftsmanagements und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/-IN (M/W/D)  
KONFERENZMANAGEMENT

befristet auf 2 Jahre/ Wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden/ TV-L Ost Entgeltgruppe 8

## Aufgaben

Das INP ist Ausrichter von nationalen und internationalen Veranstaltungen. Dazu gehören insbesondere die folgenden wissenschaftlichen Konferenzen:

- International Workshop in Plasma Agriculture (IWOPA 3), Anfang März 2020
  - International Workshop on Plasma Spectroscopy (IPS), Mitte Juni 2020
  - Gas Discharges (GD) 2020, Anfang September 2020
- Anwendertage am INP, Mitte September 2020:
- Sie unterstützen bei der Planung, Organisation, Betreuung und Nachbereitung der o.g. Veranstaltungen;
  - Sie übernehmen die Kommunikation mit den für die Konferenzen zuständigen externen Organisationskomitees;
  - Sie entwerfen und aktualisieren entsprechende Veranstaltungswebseiten und unterstützen bei der

Öffentlichkeitsarbeit;

- Sie sind für den reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen verantwortlich;
- Sie beschaffen Werbemittel und Equipment und stellen diese für die Veranstaltungen bereit;
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Messeauftritten.

### **Anforderungsprofil**

- Erfahrungen in der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Veranstaltungskauffrau/-mann oder Aus-bildung / Nachweis einer Qualifizierung im Veranstaltungsmanagement o.ä. sind von Vorteil
- Hohes Maß an Engagement, Motivation, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, souveränes und sicheres Auftreten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch sowie ein interkulturelles Verständnis
- HTML und/oder TYPO3 Kenntnisse wünschenswert

### **Zur Bewerbung (Fristen etc.)**

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen gemäß Tarifvertrag der Länder (TVL-Ost) inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- Kreatives Umfeld mit technischer Ausstattung auf höchstem Niveau
- Umfangreiche Qualifizierungsmaßnahmen für Ihre persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine als familienfreundlich zertifizierte Arbeitsumgebung

Bewerbungskosten können vom INP leider nicht übernommen werden.

Bei uns zählt Ihre Leistung ebenso wie Ihre Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Bitte schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des Kennwortes „0298 Mitarbeiter/-in Konferenzmanagement - bevorzugt über unser Online-Bewerbungsformular - bis zum 27.06.2019 an das INP, Personalabteilung Frau Lembke, Felix-Hausdorff-Str. 2, 17489 Greifswald, bewu@inp-greifswald.de.

**Kontakt**

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen gern Herr Dr. Hans Sawade ([sawade@inp-greifswald.de](mailto:sawade@inp-greifswald.de), Tel.: 03834 554 3899) zur Verfügung.