

Die Kooperationsstelle EU der Wissenschaftsorganisationen (KoWi) mit Sitz in Bonn und Brüssel ist die Serviceplattform der deutschen Wissenschaftseinrichtungen zur EU-Forschungsförderung. KoWi hat den Auftrag, Forschende, Hochschulen und Forschungseinrichtungen in Deutschland bei der Einwerbung von Drittmitteln aus dem EU-Rahmenprogramm für Forschung und Innovation zu unterstützen. Außerdem helfen wir bei Fragen zum Projektmanagement von laufenden und geplanten EU-Projekten.

## Sie interessieren sich für Europa und die EU- Forschungs- und Innovationspolitik?

Die Kooperationsstelle EU der Wissenschaftsorganisationen (KoWi) sucht für das Büro in Brüssel und Bonn

Praktikantinnen/Praktikanten (m/w/d)

für die Einbindung insbesondere in folgende Aufgabenbereiche:

- Monitoring und Analyse europäischer und nationaler Forschungsförderprogramme und ausgewählter Themen der EU-Forschungspolitik (Schwerpunkt: Strategische Hochschulberatung, internationale Verbundforschung und Nachwuchsförderung / Europäischer Forschungsrat)
- Vorbereitung von Workshops (z.B. Entwurf von Vortragspräsentationen, usw.) und Betreuung von Veranstaltungen der KoWi
- Teilnahme und Berichterstattung von Veranstaltungen europäischer und nationaler Einrichtungen im Bereich Forschungspolitik
- Selbstständige Erarbeitung von ausgewählten Themen der EU-Forschungspolitik und gegebenenfalls Kontaktaufnahme zu europäischen Institutionen

Wir bieten:

- den Einstieg in das dynamische Feld der europäischen Forschungsförderung und Einblicke in das Berufsfeld eines Wissenschaftsmanagers;
- den Kontakt zu Entscheidungsträgern aus Forschungsförderung und –politik und Einblicke in ein relevantes Politikfeld der EU;
- die Zusammenarbeit in einem motivierten und leistungsorientierten Team;
- eine Praktikumsvergütung.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium oder Absolvierung eines Pflichtpraktikums;
- Grundkenntnisse der europäischen Institutionen und der Politikfelder der EU;
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und die Bereitschaft, eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office);
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Mobilität.

Bewerbungen richten Sie bitte unter dem Stichwort „Praktikum + Nachname“ in elektronischer Form unter Angabe des gewünschten Zeitraums und Beschäftigungsortes an [internship@kowi.de](mailto:internship@kowi.de).

Ihre Ansprechpartnerinnen: Angela Kardelke  
Verwaltung  
E-Mail: [Angela.Kardelke@kowi.de](mailto:Angela.Kardelke@kowi.de)

Weitere Informationen über KoWi finden Sie unter [www.kowi.de](http://www.kowi.de).

KoWi fördert die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßt deshalb Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.