

RP7 - Finanzhilfvereinbarung - Anhang VI - Maßnahmen für bestimmte Gruppen/Organisationen der Zivilgesellschaft (BSG/CSO)

Zusammenfassende Kostenaufstellung - BSG/CSO-Projekt - vom Koordinator auszufüllen

Kurztitel des Projekts	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Projekt Nr.	nnnnnn	Berichtszeitraum von	TT/MM/JJ	bis	TT/MM/JJ	Seite	1/1
------------------------	------------------------------	-------------	--------	----------------------	----------	-----	----------	-------	-----

Förderform		BSG/CSO		Art der Tätigkeit								insgesamt (A+B+C+D)		Einnahmen	Zinserträge
Empfänger Nr.	bei Dritten: verbunden mit Empfänger ...	Anpassung (Ja/Nein)	Einrichtung Kurzbezeichnung	FTE (A)		Demonstration (B)		Management (C)		sonstige (D)		insgesamt	max. EG-Beitrag		
				insgesamt	max. EG-Beitrag	insgesamt	max. EG-Beitrag	insgesamt	max. EG-Beitrag	insgesamt	max. EG-Beitrag				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
INSGESAMT															

für den Berichtszeitraum beantragter EG-Beitrag (in €)

RP7 - Finanzhilfvereinbarung - Anhang VI - Maßnahmen für bestimmte Gruppen/Organisationen der Zivilgesellschaft (BSG/CSO)

Formular C - Kostenaufstellung (von jedem Empfänger auszufüllen)

Projekt Nr.	nnnnn	Förderform	BSG/CSO
Kurztitel	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Dauer von bis	TT/MM/JJ TT/MM/JJ	Handelt es sich um eine Anpassung einer früheren Kostenaufstellung?	Ja/Nein
		Art des Teilnehmers	Org. der Zivilges./FTE-Anbieter/sonstige
Name der Einrichtung		Identitätscode des Teilnehmers (PIC)	nn
Kurzbezeichnung		Empfänger Nr.	nn
Finanzierung der FTE-Tätigkeiten in % (A)	50 oder 75	wenn Pauschalsatz bei indirekten Kosten: bitte Prozentsatz angeben	%

1- Angabe der erstattungsfähigen Kosten/des Pauschalbetrags/des Pauschalsatzes/des Stückkostensatzes (in €)

	Art der Tätigkeit				INSGESAM (A+B+C+D)
	FTE (A)	Demonstration (B)	Management (C)	sonstige (D)	
Personalkosten					
Unteraufträge					
sonstige direkte Kosten					
indirekte Kosten					
Pauschalbetrag/Pauschalsatz/Stückkostensatz					
insgesamt					
max. EG-Beitrag					
beantragter EG-Beitrag					

2- Angabe der Einnahmen

Haben Sie von Dritten unentgeltlich Finanzmittel oder Sachleistungen erhalten oder fielen bei dem Projekt Erträge an, die im Sinne des Art.II.17 der Finanzhilfvereinbarung als Einnahmen angesehen werden könnten?  
Wenn ja, geben Sie bitte den Betrag an (in €)

Ja/Nein
---------

3- Angabe der Zinserträge der Vorfinanzierung (nur vom Koordinator auszufüllen)

Hat die Vorfinanzierung, die Sie erhalten haben, Zinserträge gemäß Art. II.19 erbracht?  
Wenn ja, geben Sie bitte den Betrag an (in €)

Ja/Nein
---------

4. Bescheinigung über die Methodik

Machen Sie durchschnittliche Personalkosten gemäß Art. II.14.1 geltend?  
Verfügen Sie über eine Bescheinigung über die Methodik, die gemäß Art. II.4.4 von einem unabhängigen Rechnungsprüfer erstellt und von der Kommission akzeptiert wurde?

Ja/Nein
Ja/Nein

Name des Rechnungsprüfers		Kosten der Bescheinigung (in €), wenn bei diesem Projekt geltend gemacht	
---------------------------	--	--	--

5- Bescheinigung über die Kostenaufstellung

Ist dieser Kostenaufstellung eine Bescheinigung eines unabhängigen Rechnungsprüfers gemäß Art.II.4.4 beigefügt?

Ja/Nein
---------

Name des Rechnungsprüfers		Kosten der Bescheinigung (in €)	
---------------------------	--	---------------------------------	--

6- Ehrenwörtliche Erklärung des Empfängers:

Hiermit erklären wir ehrenwörtlich, dass

- die oben angegebenen Kosten sich unmittelbar auf Ressourcen beziehen, die zur Erreichung der Projektziele eingesetzt wurden und der Definition erstattungsfähiger Kosten in den Artikeln II.14 und II.15 und gegebenenfalls Anhang III und Artikel 7 (Sonderklauseln) der Finanzhilfvereinbarung entsprechen;
- die oben angegebenen Einnahmen die einzigen Zahlungen und Sachleistungen sind, die von Dritten unentgeltlich geleistet bzw. erbracht wurden, und es sich hierbei um die einzigen im Rahmen des Projekts angefallenen Erträge handelt, die als Einnahmen gemäß Art. II.17 der Finanzhilfvereinbarung angesehen werden könnten;
- es sich bei den oben angegebenen Zinserträgen um die einzigen Zinserträge aus Vorfinanzierungen gemäß Art. II.19 der Finanzhilfvereinbarung handelt;
- die hierin angegebenen Informationen vollständig durch Unterlagen belegt sind. Diese werden der Kommission auf Anfrage sowie im Falle einer Rechnungsprüfung durch die Kommission und/oder den Rechnungshof und/oder deren ermächtigte Vertreter zur Verfügung gestellt.

Stempel des Empfängers	Name(n) der Person(en), die zur Unterzeichnung dieser Kostenaufstellung ermächtigt sind
	Datum und Unterschrift

RP7 - Finanzhilfvereinbarung - Anhang VI - Maßnahmen für bestimmte Gruppen/Organisationen der Zivilgesellschaft (BSG/CSO)

Formular C - Kostenaufstellung (von Dritten auszufüllen) - gilt nur, wenn Sonderklausel 10 zur Anwendung kommt

Projekt Nr.	nnnnnn	Förderform	BSG/CSO
Kurztitel	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Dauer von bis	TT/MM/JJ TT/MM/JJ	Handelt es sich um eine Anpassung einer früheren Kostenaufstellung?	Ja/Nein
Name der Einrichtung des Dritten		Identitätscode des Dritten (PIC)	nn
Kurzbezeichnung		arbeitet für und ist verbunden mit Empfänger Nr.	nn
Finanzierung der FTE-Tätigkeiten in % (A)		wenn Pauschalsatz bei indirekten Kosten: bitte Prozentsatz angeben	%

1- Angabe der erstattungsfähigen Kosten/des Pauschalbetrags/des Pauschalsatzes/des Stückkostensatzes (in €)

	Art der Tätigkeit				INSGESAMT (A+B+C+D)
	FTE (A)	Demonstration (B)	Management (C)	sonstige (D)	
Personalkosten					
Unteraufträge					
sonstige direkte Kosten					
indirekte Kosten					
Pauschalbetrag/Pauschalsatz/Stückkostensatz					
insgesamt					
max. EG-Beitrag					
beantragter EG-Beitrag					

2- Angabe der Einnahmen

Haben Sie von Dritten unentgeltlich Finanzmittel oder Sachleistungen erhalten oder fielen bei dem Projekt Erträge an, die im Sinne des Art.II.17 der Finanzhilfvereinbarung als Einnahmen angesehen werden könnten?  
 Wenn ja, geben Sie bitte den Betrag an (in €)

Ja/Nein

3- Angabe der Zinserträge der Vorfinanzierung (nur vom Koordinator auszufüllen)

Hat die Vorfinanzierung, die Sie erhalten haben, Zinserträge gemäß Art. II.19 erbracht?  
 Wenn ja, geben Sie bitte den Betrag an (in €)

Ja/Nein

4. Bescheinigung über die Methodik

Machen Sie durchschnittliche Personalkosten gemäß Art. II.14.1 geltend?  
 Verfügen Sie über eine Bescheinigung über die Methodik, die gemäß Art. II.4.4 von einem unabhängigen Rechnungsprüfer erstellt und von der Kommission akzeptiert wurde?

Ja/Nein
Ja/Nein

Name des Rechnungsprüfers		Kosten der Bescheinigung (in €), wenn bei diesem Projekt geltend gemacht	
---------------------------	--	--	--

5- Bescheinigung über die Kostenaufstellung

Ist dieser Kostenaufstellung eine Bescheinigung eines unabhängigen Rechnungsprüfers gemäß Art.II.4.4 beigelegt?

Ja/Nein
---------

Name des Rechnungsprüfers		Kosten der Bescheinigung (in €)	
---------------------------	--	---------------------------------	--

6- Ehrenwörtliche Erklärung des Dritten:

Hiermit erklären wir ehrenwörtlich, dass

- die oben angegebenen Kosten sich unmittelbar auf Ressourcen beziehen, die zur Erreichung der Projektziele eingesetzt wurden und der Definition erstattungsfähiger Kosten in den Artikeln II.14 und II.15 und gegebenenfalls Anhang III und Artikel 7 (Sonderklauseln) der Finanzhilfvereinbarung entsprechen;

- die oben angegebenen Einnahmen die einzigen Zahlungen und Sachleistungen sind, die von Dritten unentgeltlich geleistet bzw. erbracht wurden, und es sich hierbei um die einzigen im Rahmen des Projekts angefallenen Erträge handelt, die als Einnahmen gemäß Art. II.17 der Finanzhilfvereinbarung angesehen werden könnten;

- es sich bei den oben angegebenen Zinserträgen um die einzigen Zinserträge aus Vorfinanzierungen gemäß Art. II.19 der Finanzhilfvereinbarung handelt;

- die hierin angegebenen Informationen vollständig durch Unterlagen belegt sind. Diese werden der Kommission auf Anfrage sowie im Falle einer Rechnungsprüfung durch die Kommission und/oder den Rechnungshof und/oder deren ermächtigte Vertreter zur Verfügung gestellt.

Stempel des Dritten	Name(n) der Person(en), die zur Unterzeichnung dieser Kostenaufstellung ermächtigt sind
	Datum und Unterschrift