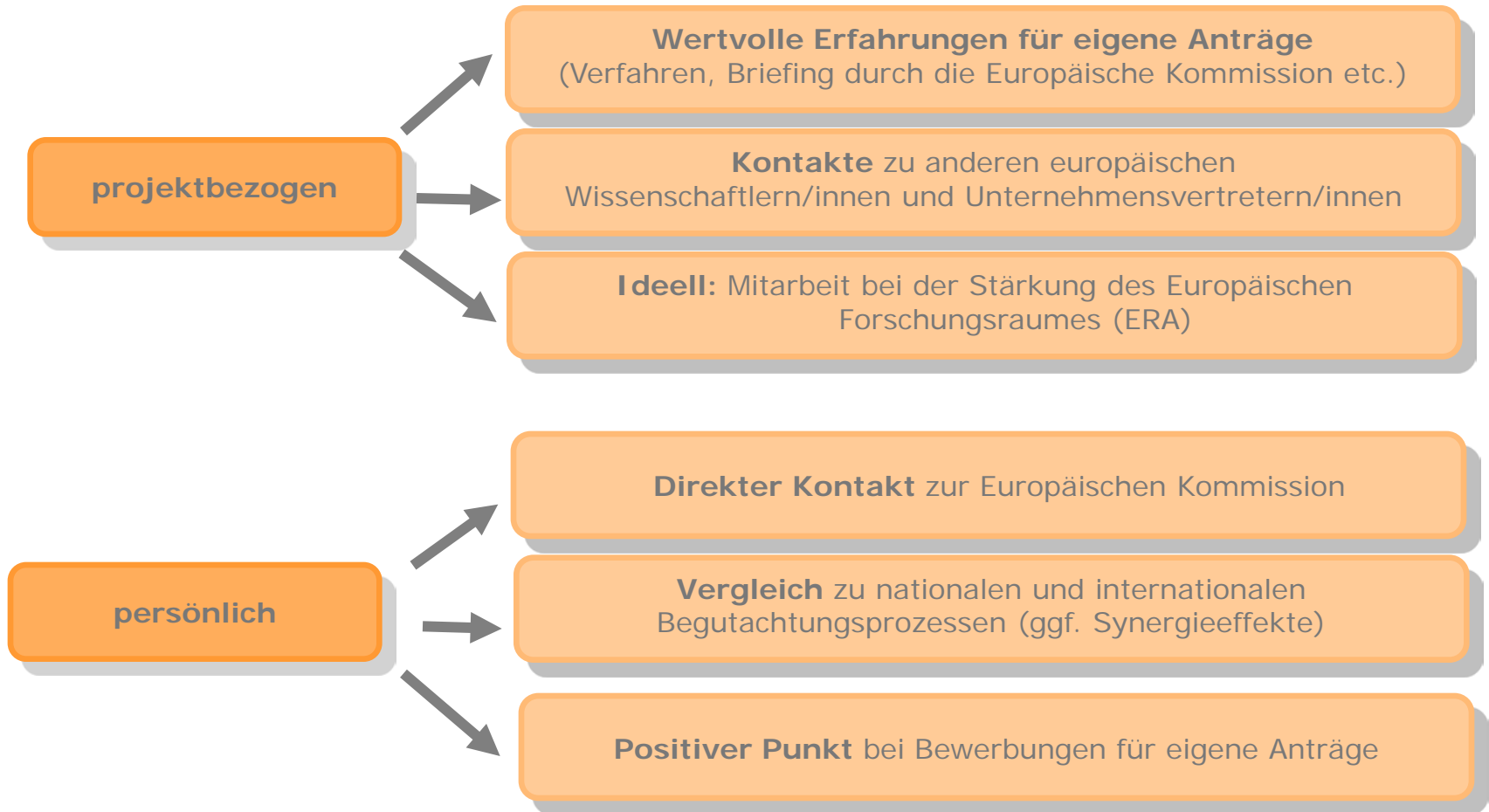


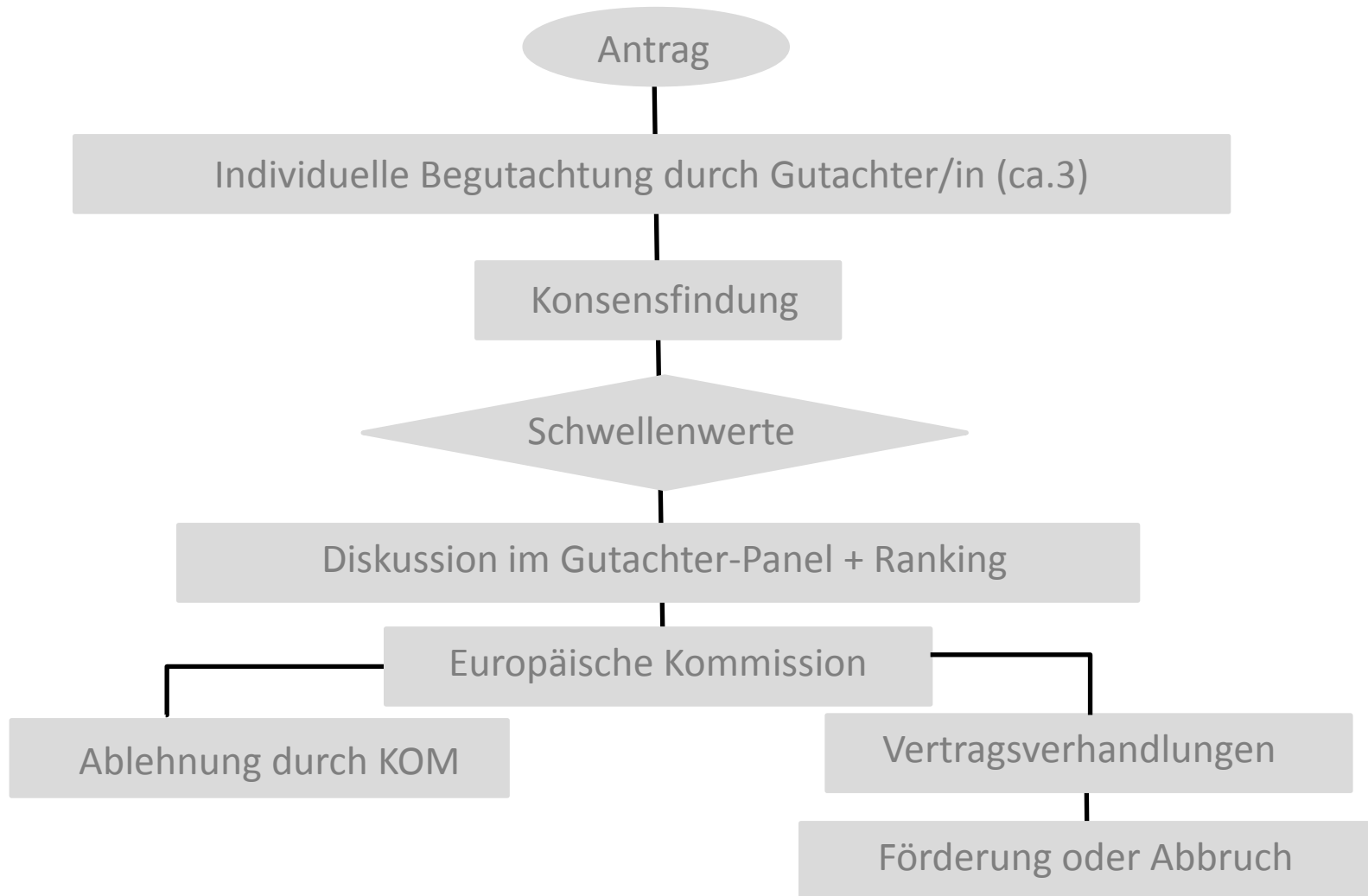
Registrierungsprozess für Gutachter/innen im 7. Forschungsrahmenprogramm der EU

Informationen zur Erstregistrierung

Warum Gutachter/in werden?



Begutachtungsprozess*



*gilt für COOPERATION, PEOPLE und CAPACITIES

Voraussetzungen für Expertentätigkeit

- Kompetenz und Kenntnisse im Bereich des Evaluierungsthemas
- Berufserfahrung auf hohem Niveau im öffentlichen oder privaten Sektor in:
 - Forschung
 - Leitung/Bewertung von Projekten
 - Nutzung der Ergebnisse von FTE-Projekten
 - Technologietransfer
 - Internationale Zusammenarbeit
 - Erforderliche Sprachen (v.a. Englisch)

Kriterien bei Auswahl der Gutachter/innen

- Fachgebiet
- Kompetenz
- Intersektorielle Balance (Industrie/Wissenschaft)
- Ausgewogene Länderzugehörigkeit
- Angestrebter Frauenanteil von 40%
- Regelmäßiger Austausch von Gutachtern

Erstanmeldung

Seventh Framework Programme (FP7)

Search all CORDIS

About | What's New? | Sitemap

>> Quick Links

- FP7 Home
- FP7 newsroom
- Understand FP7
- Participate in FP7
- Find a call
- Register your organisation
- Preparation and Submission of Proposals (EPSS)
- Get support
- Find project partners
- Find a project
- Find a document

[Cooperation](#)
[Ideas](#)

[People](#)
[Capacities](#)

[Euratom](#)
[JRC](#)

Latest News

[EU funds effective translation tool](#)
[Date: 2010-01-20]

Europeans recognise the importance of communicating in other languages as well as their native tongue, and the availability of effective tools facilitating high-quality translation of texts between multiple languages is pivotal to this. Enter the MOLTO ('Multilingual on-line translation') project, which has received over EUR 2.3 million under the 'Information and communication technologies' Theme of the ... [read more](#)

>> [more news](#)

Forthcoming Events

- [2010 Euro-Africa Cooperation forum on ICT Research](#) Addis Ababa, Ethiopia
[Event Date: 2010-02-03]
- [Conference on privacy law, technology policy and the Internet](#) Hyderabad, India
[Event Date: 2010-02-25]

>> [more events](#)

What type of user are you?

The Seventh Framework Programme (FP7) is designed to support a wide range of participants... [read more](#)

Highlights

- New [Ethics Help Desk](#) for all FP7 projects that need advice or assistance
- The European Commission published [53 Calls for Proposals](#) in various thematic areas of the Seventh Framework Programme (FP7) on 30 July 2009.
- On 23 June 2009, Commission has adopted [acceptability criteria for average personnel cost methodologies](#) in FP7.
- On 15 June 2009, Commission decided to maintain the FP7 transitional flat rate for indirect costs at 60%
- FORCE is a new on-line tool

In the spotlight

- [View the new EU RTDI mind map online for funding opportunities](#)

[Register as independent experts for FP7: Evaluation, monitoring and other assistance](#)

[View the lists of experts that participated in the](#)

Erstanmeldung

- Mit Erstanmeldung Bewerbung als Gutachter bei den Spezifischen Programmen COOPERATION, PEOPLE und CAPACITIES.
- N.B.: Im Spezifischen Programm IDEAS kann keine Selbstbewerbung vorgenommen werden.
- Registrierung nur auf elektronischem Wege über die Webseite: <https://cordis.europa.eu/emmfp7>
- Größtenteils einfache Registrierung, Vorbereitung einiger Teile empfehlenswert.
- Dauer der Registrierung: ca. 60 Minuten.

Bitte beachten!

- Aus Sicherheitsgründen können Daten ohne Anmeldung über die Loginseite nicht gespeichert werden (<https://cordis.europa.eu/emmfp7>).
- Nach 90 Minuten ohne Tastenbetätigung wird Ihre Sitzung automatisch beendet.
- Die Arbeitssprache ist Englisch.
- Keine Sonderzeichen und Umlaute verwenden (ö, ä, ü → oe, ae, ue).
- Den Namen Ihrer Organisation nach Möglichkeit mit der offiziellen englischen Bezeichnung angeben.

Erstanmeldung

The screenshot shows the CORDIS website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Print', 'Legal Notice', 'Search', 'Contact', and a language dropdown set to 'English (en)'. The main header features the European Commission logo and the 'CORDIS' title. Below this is a breadcrumb trail: 'European Commission > CORDIS > FP7 > EMM > Home'. A secondary navigation bar contains buttons for 'Home', 'News', 'Funding', 'Results', 'Themes', 'Go local', 'Look it up', 'Interact', and 'Help'. The main content area is titled 'Registration of Experts for Research Activities' and includes a search box for 'Search all CORDIS'. Under the 'Register' section, two links are listed: 'New Expert' (circled in red) and 'New Organisation as an organisation'. To the right of these links, there is a paragraph of text providing further information and a link to 'Frequently Asked Questions'. Below the registration links is a section for 'Existing Expert / Organisation / Member State' which contains a login form with fields for 'User name' and a password (represented by dots), a 'Log in' button, and a link for 'Forgot your user name or password?'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Last updated on: 2010-01-25' and a series of links: 'Top | Sitemap | A-Z Index | Glossary | FAQ | Help Desk | ©'. The final line of the footer states 'CORDIS is managed by the Publications Office'.

Das Anmeldeformular...

- ... fragt Grunddaten wie Familien- und Vorname sowie Email-Adresse ab.
- Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort an (mind. 6 Zeichen: Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).
- Tragen Sie unter „Reminder“ einen Satz ein, der Sie an das Passwort erinnert.
- Im Anschluss an das Ausfüllen und Speichern des Formulars wird Ihnen eine Benutzernummer zugeteilt.

Navigationsleiste

The screenshot shows the 'Registration of Experts for Research Activities' page on the CORDIS website. A red oval highlights a horizontal navigation bar containing 15 icons representing different sections of the site, such as Home, News, Funding, Results, Themes, Go local, Look it up, Interact, Help, and various document and profile icons. A red arrow points from the German text on the left to this navigation bar.

European Commission
CORDIS

European Commission > CORDIS > FP7 > EMM > Experts Management Module

Home | News | Funding | Results | Themes | Go local | Look it up | Interact | Help

Registration of Experts for Research Activities

Search all CORDIS [Search]

FP7 Home | EMM FAQ | EMM Helpdesk

Candidature Number:

If you were already registered as an expert for FP6, you may transfer your registration to FP7 by simply revisiting the section 'Type of expert', and the section 'Activities and Keywords' and update the information in those two sections. The information in all the other sections will automatically be transferred unchanged to FP7, but you are of course encouraged to update any outdated information in these sections as well.

For new experts who were not registered in FP6, all sections should be completed.

Introduction
An introduction text editable in the administration.

Last updated on: 2010-01-25















Top | Sitemap | A-Z Index | Glossary | FAQ | Help Desk | ©
CORDIS is managed by the Publications Office

Leiste für die Navigation zwischen den einzelnen Registrierungsabschnitten

Sprachkenntnisse

- Niveau der Schreib-, Lese- und Konversationsfähigkeiten auswählen.
- Hier sind v.a. Ihre Englischkenntnisse relevant, weitere europäische Sprachen sind ebenfalls dienlich.

Sprachkenntnisse

Candidature Number:

Update Linguistic skills

* mandatory fields

	Languages	Written	Reading	Conversation
* 23. Language 1 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24. Language 2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25. Language 3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mandatory fields NOT completed

Last updated on: 2010-01-25

[Top](#) |
 [Sitemap](#) |
 [A-Z Index](#) |
 [Glossary](#) |
 [FAQ](#) |
 [Help Desk](#) |
 ©

CORDIS is managed by the [Publications Office](#)

Interessensgebiete und Schlüsselbegriffe

- Sie können hier unter „View and Select FP7 Themes“ Ihr thematisches Fachgebiet auswählen.
- Außerdem können Sie unter „freestyle keywords“ Schlagwörter eingeben (1.000 Zeichen), die Ihrem Spezialgebiet am besten entsprechen
 - entweder über freie Eingabe,
 - oder abrufbar aus Liste über Schaltfläche.

Interessensgebiete und Schlüsselbegriffe

Update Activities and keywords

System Message : success
Your keywords have been successfully saved.

* mandatory fields

5a. FP Activities

26. FP6 Activity Codes


1. 2. 3.
4. 5. 6.

27. FP7 Themes

1. 2. 3.
4. 5. 6.

View and Select FP7 Themes

5b. Keywords

28.* Please enter some freestyle keywords that best describe your expertise. You can also use the  icon to get pre-defined keywords.

Add Cancel Remove all

(1,000 characters remaining)

Cancel Save Mandatory fields NOT completed

Auswahl der Themen nur über Schaltfläche möglich

Keine Angaben für FP6 erforderlich

Auswahl von vordefinierten Keywords möglich

Ausbildung

Candidature Number: _____

Update Educational background

* mandatory fields

29. Diplomas

Add a new diploma

* Type of diploma	<input type="text"/>
* Year of diploma	<input type="text" value="v"/>
University/Institution	<input type="text"/>
* Country	<input type="text" value="Select a country"/>

Type of diploma	Year of diploma	University/Institution	Country
-----------------	-----------------	------------------------	---------

Forschungs- und Begutachtungserfahrung

Update Experience

30. Curriculum Vitae URL (Ex.: <http://cordis.europa.eu/>) * mandatory fields

33. Describe your experience if any in Peer Review, Evaluation/Validation, Impact Assessment, Monitoring, Quality Assurance or Auditing: (Characters remaining: 2000)

Cancel Save

CV kann hier als Link eingefügt werden

(alternativ Einfügen als Attachment siehe spätere Folie)

Forschungs- und Begutachtungserfahrung

- Gefragt sind der gerade ausgeübte Beruf und (Adress-) Angaben des Arbeitgebers/der Organisation.
- Außerdem sind anzugeben: Organisationstyp, Organisationsgröße, Fachbereich.
- Sie werden aufgefordert, in 2.000 Zeichen über Ihre Arbeitsstellen der letzten 10 Jahre bzw. Ihre letzten 5 Positionen Auskunft zu geben.

Berufserfahrung

Candidature Number: _____

Update Employment history

* mandatory fields

37. * Are you currently employed or self-employed? yes no

Current Organisation:

38.1. * Job Title:

38.2. * Organisation Name:

38.3. * Organisation Street Number and Name:

38.4. * Organisation Town/City:

38.5. * Organisation Country:

38.6. Organisation Postal Code:

38.7. Organisation PO BOX:

38.8. * Organisation Type:

38.9. * Organisation Size:

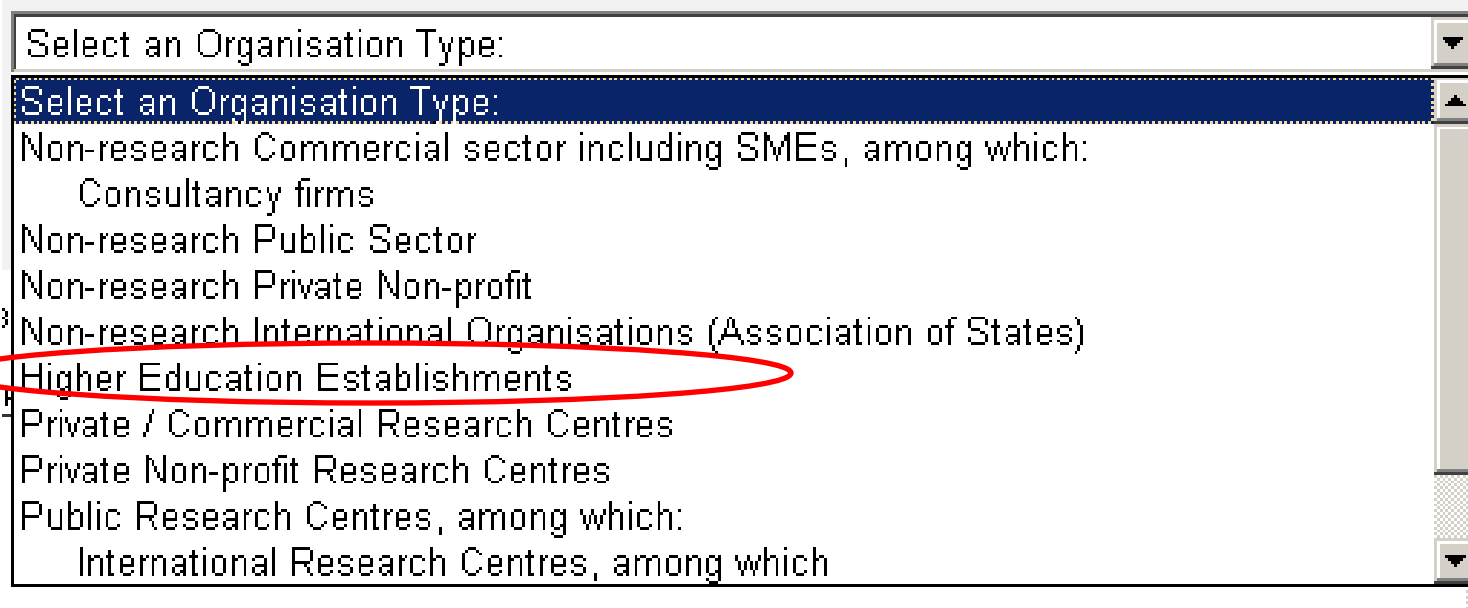
38.10. * Department/Organisation Name:

39. * Employment Records for the last 10 years or the last 5 positions: (Characters remaining: 2000)

(Please include Name and Address of employment, Position held, dates showing periods of employment)

Beispiele
siehe
nächste Folie

Beispiele für Organisationstypen



Select an Organisation Type:

- Select an Organisation Type:
- Non-research Commercial sector including SMEs, among which:
 - Consultancy firms
- Non-research Public Sector
- Non-research Private Non-profit
- Non-research International Organisations (Association of States)
- Higher Education Establishments**
- Private / Commercial Research Centres
- Private Non-profit Research Centres
- Public Research Centres, among which:
 - International Research Centres, among which

Auswahl für Angehörige von Universitäten/Fachhochschulen
= „Higher Education Establishments“

Forschungsinteressen

Beschreibung
der
Forschungs-
projekte:

Candidature Number: _____

Update Interests

40. * Synopsis of current research interests: (Characters remaining: 1000)

41. Former research interests (with dates): (Characters remaining: 1000)

42. Additional Information: (Characters remaining: 10000)

43. Bibliography or Publications: ref. and title (Characters remaining: 10000)

aktuelle

frühere

Veröffentlichungen

Candidature Number:

Update Publications

* mandatory fields

45. Publications

Add a new publication

* Title of the publication

* Date of publication * Year: Month: Day:

* Authorship Author Co-author

* Publication media and reference
Example: "The Times, 12-oct-2006, page 15"

Keywords

Link to the publication, if any

Über die Schaltfläche können weitere Publikationen hinzugefügt werden



CV anhängen

Candidature Number:

Update C.V. as attachment

Authorised file types: PDF, RTF, DOC, XLS, TXT
Upper size limit of an attachment: 1 Mb
Maximum number of attachments: 1

Current attachment

- Attachment n° 1 - pdf - 151 KB -  

Send a file

File:

Hochladen
von CV als
Attachment

Zu guter Letzt

- Nun sollten Sie unter „Additional data quality checking tool“ Ihre persönlichen Angaben überprüfen.
- Unter „View the C.V.“ können Sie die von Ihnen gemachten Angaben ansehen und ausdrucken.
- Wenn Sie alle verpflichtenden Angaben ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Mailbestätigung Ihrer Registrierung und eine Kandidatennummer.

Zu beachten

- Die Registrierung in der Datenbank bedeutet nicht, dass Sie auf jeden Fall evaluieren werden.
- Die KOM wird Sie rechtzeitig informieren, wenn Sie ausgewählt wurden – **das kann zu jedem Zeitpunkt innerhalb des FP7 (also bis Ende 2013) sein.**
- Sie können sich nicht für einen einzelnen Förderbereich registrieren; ggf. werden Sie auch um eine Evaluierung von MC-Anträgen gebeten.

Kontakt

Büro Bonn

Koordinierungsstelle EG der
Wissenschaftsorganisationen
(Kowi)

Wissenschaftszentrum Bonn
Ahrstr. 45
D- 53175 Bonn

Tel.: +49-228-95997-0
Fax: +49-228-95997-99
Email: PostmasterBN@kowi.de

Büro Brüssel

Koordinierungsstelle EG der
Wissenschaftsorganisationen
(Kowi)

Rue du Trône 98
B- 1050 Bruxelles

Tel.: +32-2-548-02-10
Fax: +32-2-502-75-33
Email: PostmasterBru@kowi.de