

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position



wissenschaftlich



administrativ

Zielgruppe



Graduierte



Postdoktoranden



Weitere

Titel Referent für Drittmittelmanagement (m/w) als Elternzeitvertretung
Kennziffer 1097/2012/1

Zur Institution Das "Deutsche Zentrum für Neurodegenerative Erkrankungen (DZNE e.V.)" bündelt bundesweit die wissenschaftliche Kompetenz auf dem Forschungsfeld der Neurodegeneration. Es ist nicht auf einen Standort beschränkt, sondern besteht aus acht leistungsstarken Partnerstandorten in Bonn, Dresden, Göttingen, Magdeburg, München, Rostock / Greifswald, Tübingen und Witten.

Zur Position Die Stabsstelle Wissenschaftspolitik, Drittmittel und Helmholtz-Gemeinschaft unterstützt den DZNE Vorstand in der Entwicklung und Umsetzung der kurz- und langfristigen konzeptionellen Pläne. Hierzu zählt u.a. die strategische Beteiligung and Drittmittel-Ausschreibungen und das erfolgreiche Einwerben von Forschungsgeldern. Für das Management der Drittmittelanträge im DZNE suchen wir innerhalb der Stabsstelle eine/n Mitarbeiter/in in Elternzeitvertretung für folgende Aufgaben:

Aufgaben Auf- und Ausbau von Expertise über Fördermöglichkeiten
Ansprechpartner für DZNE Wissenschaftler zu Themen der Drittmittelförderung und Unterstützung bei der Antragstellung
Kontinuierliche Identifizierung von relevanten Ausschreibungen und strukturierte Informationsvermittlung an die Wissenschaftler
Konzeption und Organisation von Informationsseminaren zu speziellen Förderthemen
Aufbau eines Netzwerkes zu Förderorganisationen (DFG, Projektträger, Nationale Kontaktstelle, Stiftungen, KOWI, etc.) und Vertretung der DZNE Interessen bei kommenden Ausschreibungen
Funktion als EU-Referent des DZNE (Beantwortung von Anfragen des Helmholtz-Büros in Brüssel, DZNE Stellungnahmen, etc)
Formulieren von Stellungnahmen zu geplanten Anträgen und Organisation der Zustimmung des wissenschaftlichen Vorstands zur Antragstellung
Abstimmung mit anderen Abteilungen / Stabsstellen der DZNE
Administration (Finanzabteilung, Personalabteilung, Recht, etc)
Kontinuierliche Berichterstattung and den Vorstand zur Drittmittelinwerbung des DZNE

Anforderungsprofil Wir suchen eine Persönlichkeit mit Erfahrung in der nationalen und europäischen Projektförderung, mit Kenntnis administrativer Prozesse und möglichst mit grundlegendem Verständnis für biomedizinische Forschung. Sie sollten gerne und effektiv im Team arbeiten und starke kommunikative und organisatorische Fähigkeiten besitzen. Aufgrund der internationalen Besetzung im Forschungsbereich, sollten Sie nicht nur die deutsche, sondern auch die englische Sprache in Wort und Schrift beherrschen.

Zur Bewerbung (Fristen etc.) Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD, Bund). Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, mit der Möglichkeit der Verlängerung und Entfristung. Wir streben eine möglichst rasche Besetzung der Position an. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen, vollständigen Bewerbungsunterlagen - unter Angabe der Kennziffer - bis zum 3.3.2012 an: [application\(at\)dzne.de](mailto:application(at)dzne.de) (Wichtig: Stellen Sie sicher, dass Ihre Bewerbung nur ein Dokument erfasst)

Kontakt Für weitere Fragen steht Ihnen Dr. Uta Straßer (Tel. 0228-43302120, [uta.strasser\(at\)dzne.de](mailto:uta.strasser(at)dzne.de)) zur Verfügung.