

## Marie Curie: Individual Fellowships

### Allgemeine Tipps zur Antragstellung

- Definieren Sie ein geeignetes Forschungsprojekt, das den aktuellen Stand der Forschung berücksichtigt und innovativen Charakter hat.
- Prüfen Sie die Konkurrenzfähigkeit Ihres Vorhabens (z.B. durch Recherche bereits geförderter Marie Curie-Projekte in der EU-Projektdatenbank).
- Registrieren Sie sich frühzeitig im Online-Einreichungssystem der Europäischen Kommission (EPSS). Hier können Sie Formatvorlagen (*Templates*) herunterladen, die Ihnen die Antragstellung erleichtern.
- Lesen Sie die relevanten Dokumente, d.h. das Arbeitsprogramm (*Work Programme*) und den Leitfaden für Antragsteller (*Guide for Applicants*) sorgfältig. Im Arbeitsprogramm finden Sie Detailinformationen zu Budgets, Förderformen, Begutungskriterien und Fristen. Der Leitfaden für Antragsteller bietet praktische Information zu den Formularen und Details der Einreichungsprozedur. Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie mit der **aktuellen Version** des jeweiligen Dokumentes arbeiten!
- Formulieren Sie den Antrag auf Englisch und halten Sie die vorgegebenen Formalia wie Seitenzahlen etc. genau ein.
- Übernehmen Sie die Überschriften und Schlagworte aus dem Leitfaden für Antragsteller. Das macht es für die Gutachter leichter, die relevanten Kriterien wieder zu finden!
- Lassen Sie Ihren Antrag gegenlesen – z.B. von englischen Muttersprachlern, Kollegen, der KoWi oder NKS.
- Beachten Sie unbedingt die Einreichungsfristen! Warten Sie mit der Antragseinreichung nicht bis kurz vor Ende der Frist, sondern führen Sie diesen Prozess frühzeitig durch. Sie können bis zum Fristende neue Versionen Ihres Antrags und der Formulare hochladen. Denken Sie daran, dass Sie Ihren Antrag erst über die Aktivierung der Schaltfläche *Submit* einreichen. Das alleinige hochladen von Dokumenten reicht nicht aus.
- Bitte beachten Sie, dass das EPSS-Einreichungssystem nicht in jedem Webbrowser funktioniert. Die Anwendung ist optimiert für den Internet Explorer (ab Version 6.0) und Mozilla Firefox (ab Version 1.0). Safari wird nicht unterstützt!

### Tipps zur Antragstellung bei den Individual Fellowships:

- Finden Sie eine passende Gastinstitution, in der Sie Ihr Projekt umsetzen können. Achten Sie bei der Wahl darauf, dass das Gastinstitut eine gute Reputation auf Ihrem Forschungsgebiet aufweist. Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem dortigen Mentor/Betreuer auf.  
Nur für die International Outgoing Fellowships/IOF: Sie brauchen *zwei* Gastinstitutionen – eine für den Aufenthalt im Drittland und eine für die obligatorische Rückkehrphase nach Europa.



- Machen Sie sich mit den Förderbedingungen und dem Begutachtungssystem der Europäischen Kommission vertraut.
- Versetzen Sie sich beim Verfassen des Antrags in die Gutachterperspektive hinein und schreiben Sie überzeugend und fokussiert.
- Schreiben Sie den Antrag in enger Absprache mit der Gastinstitution und Ihrem dortigen Betreuer. Nur für IOF: Sie brauchen den Input von beiden Gastinstitutionen!
- Geben Sie zu Beginn des Antrags einen kurzen, einführenden Überblick über Ihr Forschungsvorhaben. Beschreiben Sie wie Sie mit Ihrem Projekt die Lücke in diesem Forschungsgebiet füllen, definieren Sie die Ziele und heben Sie das Neuartige hervor.
- Definieren Sie Trainingsziele, die auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt sind und zu Ihrem persönlichen Karriereentwicklungsplan passen.
- Erstellen Sie einen realistischen Zeitplan, in dem Sie Ihr Projekt durchführen können.
- Stellen Sie das Innovative und die Aktualität Ihres Projekts heraus. Ordnen Sie Ihr Vorhaben in das aktuelle Forschungsfeld ein und prüfen Sie die Bedeutung für den Europäischen Forschungsraum (*European Research Area*).
- Stellen Sie die Aktualität Ihres Forschungsansatzes dar. Beschreiben Sie Ihre Forschungsmethode und setzen Sie Ihr Projekt in Bezug zum aktuellen Forschungsstand.
- Erstellen Sie einen konkreten Arbeitsplan mit Work Packages, Deliverables und Milestones. Erarbeiten Sie eine Strategie zur Verwertung des geistigen Eigentums, das aus dem Projekt resultieren könnte.
- Identifizieren Sie mögliche Probleme bei der Projektdurchführung und zeigen Sie Alternativen (*contingency plan*) auf.
- Stellen Sie das Projektmanagement, die Infrastruktur sowie die Betreuung seitens Ihrer Gastinstitution dar. Hierfür benötigen Sie den Input der Gastinstitution!

**KoWi bietet in regelmäßigen Abständen Antragstellerworkshops zu ITN, den Individual Fellowships und IAPP an. Die Termine finden Sie in unserem Veranstaltungskalender unter <http://www.kowi.de/veranstaltungen>**

**oder über den AiD-Newsletter: <http://www.kowi.de/aid>**

#### Marie Curie-Ansprechpartner bei der KoWi

Patricia Fuchs  
+49-(0)228-95997-16  
*Individual Fellowships,  
COFUND, ITN*  
[pf@kowi.de](mailto:pf@kowi.de)

Ulrike Kreger  
+49-(0)-228-95997-13  
*Individual Fellowships, ITN*  
[uk@kowi.de](mailto:uk@kowi.de)

Anita Bindhammer  
+32-(0)2-54802-12  
*Individual Fellowships , IRSES,  
Finanzen*  
[ab@kowi.de](mailto:ab@kowi.de)

N.N.  
+49-(0)228-95997-14  
*ITN, IAPP*

Victoria Llobet  
+32-(0)2-54802-20  
*ITN, Policy*  
[vl@kowi.de](mailto:vl@kowi.de)

Uwe David  
+49-(0)228-95997-10  
*Policy, ITN, COFUND*  
[ud@kowi.de](mailto:ud@kowi.de)