

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

## Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

**Titel** EU-Referenten/in bzw. EU-Projektmanagerin/ EU-Projektmanager als stellvertr. Leitung des EU-Hochschulbüros der Universitätsmedizin

**Zur Institution** Die Universitätsmedizin Göttingen - Georg-August-Universität Göttingen gehört zu den 9 Exzellenz-Universitäten der Bundesrepublik Deutschland. Das EU-Hochschulbüro der Universitätsmedizin betreut alle europäisch und international geförderten Projekte und nimmt stets im Förderranking des Landes Niedersachsen einen der vorderen Plätze ein.

**Zur Position** Zum 1. April 2012 zunächst befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der Elterzeit bis 31.03.2012. Eine Entfristung der Position nach Vertragsablauf wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach TV-L.

**Aufgaben** Information und Beratung der WissenschaftlerInnen der Universitätsmedizin zu Fördermöglichkeiten, der Antragstellung und Projektdurchführung im Forschungsrahmenprogramm (FRP) der EU; dazu gehören:

- Konzeption von Informationsveranstaltungen zu europäischen Fördermöglichkeiten
- Budgetkalkulation und Unterstützung beim Projektmanagement und dem Berichtswesen
- Einschlägige Rechtsangelegenheiten wie Konsortialverträge, Urheber- und Patentrecht
- Mitarbeit in überregionale Arbeitskreisen und Netzwerken sowie Mitgestaltung der Webseite

**Anforderungsprofil** Wir suchen eine/n einsatzfreudigen, belastbaren und teamfähigen Kollegen/Kollegin, der/die bereits über mehrjährige Berufserfahrung in den beschriebenen Bereichen verfügt. Wir wünschen uns zudem einen Hochschulabschluss vorzugsweise in Informatik, Naturwissenschaften oder einem verwandten Fach sowie idealerweise Kenntnisse in IPR, Verwertung und EU-Vertragsrecht. Verhandlungssichere Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und idealerweise in einer weiteren europäischen Fremdsprache sowie der professionelle Umgang mit Excel, Access und den Tools der Europäischen Kommission sind für diese Position unabdingbar. Die Bereitschaft zu Dienstreisen in das europäische Ausland wird vorausgesetzt. Diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wird ergänzt durch vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und

Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen sowie allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Eine Wohnung kann für die ersten drei Monate der Vertragslaufzeit auf Wunsch gestellt werden

**Zur  
Bewerbung  
(Fristen etc.)**

Die Universität strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums und Ihren Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum 1. März 2012 gerne auch per E-Mail an:

**Kontakt**

Frau Christiane Hennecke, M.A. -persönlich  
Leiterin des G 1-3 Internationale Beziehungen – EU-Hochschulbüro  
Universitätsmedizin Göttingen, Robert-Koch-Str. 40, D-37075  
Göttingen  
E-Mail: [christiane.hennecke@med.uni-goettingen.de](mailto:christiane.hennecke@med.uni-goettingen.de)  
[www.international.med.uni-goettingen.de](http://www.international.med.uni-goettingen.de)