

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

- wissenschaftlich  
 administrativ

## Zielgruppe

- Graduierte  
 Postdoktoranden  
 weitere

Titel

**Bitte Titel der Stellenausschreibung eingeben**

Zur Institution

Die Bundesanstalt für Materialforschung und -prüfung (BAM) ist eine wissenschaftlich-technische Bundesoberbehörde mit Sitz in Berlin. Als Ressortforschungseinrichtung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz forschen, prüfen und beraten wir zum Schutz von Menschen, Umwelt und Sachgütern. Im Fokus unserer Tätigkeiten in der Materialwissenschaft, der Werkstofftechnik und der Chemie steht dabei die technische Sicherheit von Produkten und Prozessen.

Das Team des Mitglieds des Präsidiums (MP) unterstützt im Präsidialbereich die strategische Weiterentwicklung der BAM mit den Schwerpunkten Forschungscoordination und -transfer, Internationalisierung und der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Im Bereich Forschungscoordination werden Wissenschaftler\*innen in enger Zusammenarbeit mit dem Referat Forschungsservice bei der Einwerbung nationaler und internationaler Forschungsprojekte sowie bei der Verwertung ihrer Ergebnisse über verschiedene Transferkanäle begleitet.

Zur Position

**Projektmanager\*in Forschung (m/w/d), unbefristet E13**

Aufgaben

- Begleitung und Unterstützung von Projektkoordinator\*innen bei der Umsetzung von nationalen und europäischen Drittmittelprojekten in Zusammenarbeit mit den wissenschaftlichen Projektleitungen und den zentralen Servicestellen, insbesondere:
  - Kommunikation mit Projektpartner, Fördergebern und ähnlichen Projekten
  - Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Projektveranstaltungen
  - Betreuung des Forschungsmarketings, u.a. Außendarstellung der Projekte (z.B. Webseite,

Messeauftritte), Kommunikation mit Stakeholdern  
- Erstellung und Begleitung von Verwertungsstrategien für Projektergebnisse  
- Planung und Umsetzung eines Datenmanagementplans und der Open Science Strategie

- Projektcontrolling und Koordination der Erstellung von wissenschaftlichen Zwischen- und Endberichten
- Begleitung und Unterstützung von Antragsteller\*innen bei der Vorbereitung von nationalen und europäischen Verbundanträgen unter Leitung der BAM, Koordination der Antragstellung inkl. Konzeption des Projektmanagements bzw. von Governancestrukturen
- Information, Beratung und Schulung von Drittmittelprojektleiter\*innen zu Aufbau und Umsetzung eines professionellen Projektmanagements
- Betreuung von Projektverwaltungssystemen der Fördergeber
- Unterstützung der Pflege und Entwicklung der Projektdatenbank ReSearch BAM

---

#### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer für die BAM relevanten Fachrichtung
- Vertiefte Kenntnisse und langjährige Erfahrung im Projektmanagement
- Vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in der Durchführung von Drittmittelprojekten im Forschungsbereich (Ablauf, Förderrichtlinien, Berichtswesen, Budgetcontrolling etc.)
- Erfahrungen im Forschungsmarketing sind von Vorteil
- Beherrschung der gängigen Microsoft Office Programme und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- Ausgeprägte Service-Orientierung und Kommunikationsfähigkeit, auch in internationaler Arbeitsumgebung

- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Hohes Organisationsvermögen und sehr gutes Zeit- und Prioritätenmanagement
- Problemlösungsorientierung und Flexibilität
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Interesse an und Fähigkeit zur Teamarbeit

---

Zur Bewerbung  
(Fristen etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Bewerbungsmanagementsystem](#) bis zum 12.05.2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung zur Kennziffer 69/24-MP auch per Post an folgende Anschrift senden:

Bundesanstalt für Materialforschung und -prüfung  
Referat Z.3 - Personal  
Unter den Eichen 87  
12205 Berlin  
[www.bam.de](http://www.bam.de)

---

Kontakt

**Bitte Kontaktdaten eingeben**