

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

- wissenschaftlich
 administrativ

Zielgruppe

- Graduierte
 Postdoktoranden
 weitere

Titel **EU Sachbearbeiter*in (m/w/d)**

Zur Institution Die Universität Stuttgart ist eine der forschungstärksten technisch orientierten Universitäten in Deutschland, deren Drittmittelaufkommen regelmäßig auf den vordersten Plätzen in Deutschland liegt.

Zur Position In der Abteilung EU und internationale Forschungsförderung des Dezernats 1 Forschung und Transfer ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle 75% als Sachbearbeiter*in (w/m/d) unbefristet zu besetzen.

Das Dezernat Forschung und Transfer unterstützt die Universitätsleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Bereiche Forschung sowie dem Wissens- und Technologietransfer. Es informiert, berät und unterstützt die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei drittmittelfinanzierten nationalen und internationalen Forschungsvorhaben von der Idee bis zur Verwertung.

Die Abteilung EU und internationale Forschungsförderung berät zu allen Fragen rund um die EU-Forschungsförderung. Das Forschungsrahmenprogramm Horizont Europa bildet den Schwerpunkt der Beratungsarbeit, jedoch wird auch zu weiteren Förderprogrammen der EU als auch international beraten.

Aufgaben

- Unterstützung der Institute der Universität bei der Durchführung von EU-Förderprojekten, insbesondere Projekte im Rahmen von europäischen Förderprogrammen (Horizont Europa, Digitales Europa etc.) aber auch weitere internationale Förderprogramme
- Beratung zu finanztechnischen Fragen in der Projektabrechnung und der Antragsphase, mit Schwerpunkt EU Förderung
- Eigenverantwortliche Prüfung der projektspezifischen vertraglichen Vereinbarungen zur Finanzabwicklung
- Begleitung bei der Erstellung und Prüfung von Projektabrechnungen sowie Koordination und Vorbereitung von Projektaudits

•Planung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Informationsveranstaltungen und Workshops zur Projektadministration

Anforderungsprofil

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossenes Duales Studium im Bereich der Öffentlichen Verwaltung/Wirtschaft oder Bachelor-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation (abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung, kaufmännischen Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung)
 - nachgewiesene Erfahrung in (EU) Projektbetreuung und – abrechnung, vorzugsweise im universitären Umfeld
 - sichere Beherrschung des Microsoft Office Pakets sowie gute SAP-Kenntnisse
 - sehr gute englische Sprachkenntnisse
 - Kenntnisse der EU und internationalen Förderlandschaft sind von Vorteil
 - ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Gesprächsführungs- und Kommunikationskompetenz
 - Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach-und Gesprächskulturen
-

Zur Bewerbung (Fristen etc.)

Wir bieten:

Eine verantwortungsvolle, selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team, flexible Arbeitszeiten, eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW sowie vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten stehen Ihnen offen. Die Eingruppierung erfolgt bis zu E 11 TV-L bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einem pdf-Dokument unter dem Stichwort „FSIGN 04/2024“ bis zum 22.05.2024 an Frau Dr. Hanke, leitung.dez1@verwaltung.uni-stuttgart.de.

Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen Ihnen nicht wieder zurückgesendet werden. Kosten, die durch die Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil an Frauen erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/

Kontakt

Für fachliche Auskünfte und Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Saskia Zocher, Dez. 1 Forschung und Technologietransfer, EU und internationale Forschungsförderung (E-Mail: saskia.zocher@verwaltung.uni-stuttgart.de)