

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

- wissenschaftlich  
 administrativ

## Zielgruppe

- Graduierte  
 Postdoktoranden  
 weitere

Titel

## Mitarbeiter\_ in Innovationsmanagement HEALTH HUB (m/w/d)

Zur Institution

Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH

Zur Position

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), Innovationmanagement und Technologie Transfer, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n Innovationsmanager\_in. Die Stabsabteilung Innovationsmanagement (IMM) unterstützt den Technologie- und Wissenstransfer am HZI. Transfer bedeutet für uns, dass wissenschafts-basiertes Know-how außerhalb der wissenschaftlichen Gemeinschaft zur praktischen Anwendung kommt. Das IMM-Team berät und unterstützt die Forschenden am HZI bei der Identifizierung und Verwertung der Forschungsergebnisse vom gewerblichen Rechtsschutz über Lizenzierung bis hin zu Ausgründungen.

Aufgaben

- Konzeptionierung eines Inkubationsumfeldes in den Lebens- und Gesundheitswissenschaften (HEALTH HUB) für das HZI am Standort Braunschweig
- Planung und Entwicklung einer Inkubationsinfrastruktur einschließlich Finanzierungsmöglichkeiten mit regionalen Interessengruppen und potentiellen Partnern
- Planung, Entwicklung und Umsetzung von Nutzungs- und Geschäftsmodellen für den Inkubatorbetrieb
- Erstellung von Berichten und Präsentationen sowie Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der Transfer Strategie des Zentrums

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Masterstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften (VWL oder BWL) / Ingenieurwissenschaften (Fachrichtung Infrastrukturplanung) / Rechtswissenschaften oder in den Natur- oder Lebenswissenschaften
- Kompetenzen und Erfahrungen in der Planung und Aufbau von Gründungs- und Inkubatorinfrastrukturen
- Erfahrungen und Kompetenzen Nutzungs-Geschäftsmodelle im Verbund mit Partnern zu entwickeln und Offenheit, diese ggf. in einen eigenständigen Betrieb zu überführen
- Erfahrungen im Management von Projekten und sehr gutes Organisationstalent
- Souveränes Auftreten sowie Kommunikations- und Präsentationskompetenzen

- Eigeninitiative und strukturiertes Arbeiten
- Stilsichere Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse

**Vorteilhaft für diese Stelle:**

- Überblick über die Infrastrukturlandschaft und Forschungspolitik in den Bereichen Innovation, Transfer und Entrepreneurship

---

Zur Bewerbung  
(Fristen etc.)

<b>Einstellungstermin:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 6 Jahre
<b>Vergütung:</b>	E 14 TVöD Bund
<b>Arbeitszeit:</b>	39 Stunden pro Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Braunschweig
<b>Probezeit:</b>	6 Monate
<b>Bewerbungsschluss:</b>	01.05.2024

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

**So bewerben Sie sich:**

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 048/2024** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

---

Kontakt

**Anna Dombrowski**

[JobsHZI@helmholtz-hzi.de](mailto:JobsHZI@helmholtz-hzi.de)

Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig

