

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

- wissenschaftlich
- administrativ

Zielgruppe

- Graduierte
- Postdoktoranden
- weitere

Titel

Praktikum (m/w/d) im Europa-Büro der Leibniz-Gemeinschaft in Brüssel in Vollzeit

Zur Institution

Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der vier großen außeruniversitären Wissenschaftsorganisationen Deutschlands mit 96 selbstständigen Forschungsinstituten und Forschungsmuseen aus nahezu allen Fachbereichen. Die rund 80 Beschäftigten der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft mit Sitz in Berlin und dem Europa-Büro in Brüssel unterstützen die Organe und Gremien der Gemeinschaft und begleiten ihre strategische Weiterentwicklung. Das Europa-Büro in Brüssel vertritt die Interessen der Gemeinschaft, informiert über forschungspolitische Entwicklungen und Fördermöglichkeiten und erleichtert den Einrichtungen den Zugang zu europäischen Forschungsprogrammen.

Zur Position

Ab September 2024 bietet das Europa-Büro der Leibniz-Gemeinschaft die Möglichkeit zur Absolvierung eines vier- bis sechsmonatigen bezahlten Praktikums in Brüssel/Belgien an

Aufgaben

- Recherche zu forschungsrelevanten Themen
- Teilnahme an Konferenzen, Ausschüssen etc.
- redaktionelles Mitwirken bei der Erstellung von Newslettern und Hintergrundpapieren
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- administrative Unterstützung der Arbeit des Europa-Büros

Anforderungsprofil

- eine gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Bachelor- oder Masterstudium
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute Sprachkenntnisse und Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- Basiskenntnisse der deutschen, ggf. europäischen Forschungslandschaft
- erste Erfahrungen mit und Freude an den beschriebenen Aufgabengebieten
- eine eigenständige, strukturierte, sorgfältige sowie umsichtige Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse bzw. ein sehr sicherer Umgang mit gängiger Computersoftware zur Text- und Datenverarbeitung (MS Excel, Word, Outlook, PPT)

- herausragende Teamfähigkeit, ein sicheres Auftreten sowie den „Blick über den Tellerrand“
- Organisationsvermögen sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- idealerweise Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement

Wir bieten Ihnen dafür:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (innerhalb Belgiens)
- eine Praktikumsstelle in zentraler Lage Brüssels
- ein Pflicht- oder freiwilliges Praktikum von immatrikulierten Studierenden
- eine monatliche Aufwandsentschädigung entsprechend dem deutschen Mindestlohn (derzeit 12,41€/h)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember

Zur Bewerbung (Fristen etc.)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung zusammengefasst in einem PDF-Dokument (Größe max. 5 MB)

mit Angabe der Kennziffer PB01 per E-Mail an:

bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de

Frist: bis zum 28.04.2024

Kontakt

Für allgemeine Fragen vorab steht Ihnen gern das Personalbüro:

Frau Gershman-Labunski: 030 206049-228

Frau Petelka: 030 206049-241

oder das Europa-Büro zur Verfügung:

Frau Kreuzinger: +32 22742-060

Frau Feuerstein-Weber: +32 22742-062

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!