

# Stellenausschreibung

## Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

## Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

## Titel

Mitarbeiter:in im Bereich nationale und EU-Forschungsförderung und Drittmittelmanagement (m/w/d)

## Zur Institution

Universität - Forschungsförderung

Die Universität Witten/Herdecke (UW/H) ist die erste deutsche Universität in privater Trägerschaft (Gründungsjahr: 1982) mit mittlerweile mehr als 800 Beschäftigten und über 3.000 Studierenden.

## Zur Position

Die Abteilung Forschungsförderung berät und begleitet die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der UW/H und der kooperierenden Kliniken professionell und praxisorientiert bei der Einwerbung und dem Management von Drittmittelforschungsprojekten und freut sich über eine Verstärkung des Teams.

Als Bewerber:In verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (B.A.) - Verwaltungswirt, Rechtswissenschaft, Betriebswirt, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft - und haben bereits erste Erfahrungen im Bereich nationale und EU-Forschungsförderung und Drittmittelmanagement sammeln können. Willkommen sind aber auch Berufseinsteiger, die ein Interesse an einem spannenden Aufgabenfeld im Hochschulkontext mitbringen.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (30 Wochenstunden) zu besetzen. Eine Anstellung ist auf zunächst 24 Monate befristet.

## Aufgaben

Als zentrale Stelle, die mit allen Fakultäten und kooperierenden Kliniken der UW/H zusammenarbeitet, strebt die Forschungsförderung eine enge Vernetzung zwischen den beteiligten Akteuren und Einrichtungen an.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Individuelle Unterstützung von Wissenschaftler:Innen zu und Begleitung von nationalen und europäischen Forschungsanträgen und -angeboten hinsichtlich administrativer und finanzieller Belange (Beratung, Budgetkalkulation und -planung, Formalien, Pflege des EU-Portals, etc.)
- Verstärkung und Ausbau des EU-Bereichs
- Förderprogrammanalyse und Prüfung der Zuwendungsrichtlinien in finanzieller und rechtlicher Hinsicht

- Informationssammlung, -aufbereitung und -vermittlung zu Forschungsfördermöglichkeiten europäischer und nationaler Fördermittelgeber
- Administrative Abwicklung von Kooperationsverträgen im Rahmen der Auftragsforschung sowie sonstiger öffentlicher Auftraggeber
- Recherche potentieller Fördermöglichkeiten und Mitarbeit bei der Erstellung des nationalen und EU-Fördernewsletters
- Pflege und Eingabe von forschungsbezogenen Daten in der Drittmitteldatenbank
- Unterstützung der Abteilungsleitung (Koordinationsaufgaben)

**Anforderungsprofil**

- Einschlägiges, erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium (Verwaltungswirt, Rechtswissenschaft, Betriebswirt, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich nationale und EU-Forschungsförderung und Drittmittelmanagement sammeln können
- Berufserfahrung im Drittmittelbereich wünschenswert aber nicht zwingend notwendig
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Idealerweise praktische Erfahrung bei der Arbeit in universitären Strukturen
- Wünschenswert sind Erfahrungen im wissenschaftsnahen Projektmanagement, insb. im Hochschulkontext

Sie verstehen die Beratung und das Projektmanagement als Dienstleistung für die Wissenschaft. Sie sind bereit, eigenständig und im Team flexibel und mit überdurchschnittlichem Engagement Projektverantwortung zu übernehmen.

**Zur Bewerbung (Fristen etc.)**

Wir bieten ein vielseitiges, anspruchsvolles und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer innovativen Universität.

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Flexible Arbeitszeiten)
- 30 Tage Jahresurlaub und freie Brückentage (der 24. bis 31. Dezember sowie drei Brückentage sind zusätzlich dienstfrei)
- Erstattung von Kinderbetreuungskosten von bis zu 200 Euro monatlich (abhängig von Gehaltshöhe und Alter des Kindes)
- Ein vergünstigtes Jobticket für den Nahverkehr
- Betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- Ein umfassendes Weiterbildungsprogramm
- Förderung von umweltfreundlicher Mobilität (Bikeleasing, Anmietung von E-Autos etc.)
- Ein breites kulinarisches Angebot in unserer Cafeteria zum Mitarbeiterpreis
- Verschiedene Sportangebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## **Kontakt**

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte ausschließlich online bis zum 02.05.24 mit den üblichen Unterlagen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Frau Klarita Nestler

Abteilungsleiterin

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen unter der Telefonnummer: 02302/  
926 - 940 zur Verfügung.