

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlicher Mitarbeiter

Zur Institution An der Hochschule Geisenheim ist –vorbehaltlich der Mittelfreigabe- zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Vizepräsidentin Forschung die Stelle "einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters" - Kennziffer 33/2018 befristet in Vollzeit zu besetzen.

Zur Position wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlicher Mitarbeiter

Aufgaben Analyse des IST-Zustandes des Wissens- und Technologietransfers an der HGU
Entwicklung und Etablierung von Prozessen, die den effektiven Wissens- und Technologietransfer aus und in die Hochschule fördern
Kontaktpflege und Aufbau eines Netzwerkes mit Firmen, Hochschulen, Verbänden und anderen Einrichtungen
Unterstützung der Wissenschaftler/innen an der HGU in der Akquise und Projektmanagement von Drittmitteln, insbesondere mit regionalen KMUs
Weiterentwicklung der Verwertungs- und Transferstrategie der HGU

Anforderungsprofil Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. oder M.Sc.) mit eigener Forschungstätigkeit (Promotion)
Erfahrung im Wissenstransfer und Projektmanagement
Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Zur Bewerbung (Fristen etc.) Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.
Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis

09.08.2018 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an personal@hs-gm.de.

Kontakt

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: aline.wenzl@hs-gm.de). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Frau Dr. Jost (Tel. 06722 502-634, christiane.jost@hs-gm.de).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Mit dem Absenden einer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.