

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Projektmitarbeiter/in im Enterprise Europe Network

Zur Institution Das EU-Hochschulbüro Hannover/ Hildesheim ist eines von vier Sachgebieten des Dezernats Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer der Leibniz Universität Hannover. Das Dezernat bietet Informationen und Unterstützung zu allen Aspekten der Forschungsförderung und des Wissens- und Technologietransfers. Das Team des EU-Hochschulbüros berät neben den Mitgliedern der Leibniz Universität Hannover auch die weiteren Hochschulen der Region Hannover/Hildesheim.

Zur Position Projektmitarbeiterin/ Projektmitarbeiter
EntgGr. 13 TV-L
Die Stelle ist mit 100% der regelmäßigen Arbeitszeit zunächst bis zum 30. April 2019 befristet zu besetzen, ggf. mit der Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung vorbehaltlich der Bewilligung des bereits beantragten Folgeprojektes.

Aufgaben 1) Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung und Beantragung von Projekten in europäischen Forschungsförderprogrammen. Zielgruppen sind niedersächsische kleine und mittlere Unternehmen (KMU) sowie Wissenschaftler/-innen der Hochschulen der Region. Zur Beratungstätigkeit gehört auch die gezielte Informationsaufbereitung inklusive der Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen. Schwerpunkt dieser Tätigkeit ist die Betreuung von europäischen Forschungsförderprogrammen mit Fokus auf KMU.
2) Interne Teil-Projektleitung des „Enterprise Europe Networks“. Diese Tätigkeit umfasst u.a. das Berichtswesen, die Vertretung des EU-Hochschulbüros im Konsortium und im europäischen Netzwerk sowie die enge Zusammenarbeit mit uni transfer.

Anforderungsprofil Voraussetzungen für die Einstellung sind
- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit Promotion
- Erfahrungen in selbstständiger Durchführung wissenschaftlicher Projekte, vorzugsweise von EU-Projekten und/oder Verbundforschungsprojekten mit Wirtschaft und Wissenschaft
- sehr gute Englischkenntnisse, möglichst durch Auslandsaufenthalt nachgewiesen
- sehr sichere EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel).

Vorteilhaft sind Erfahrungen in der eigenständigen Beantragung von Drittmittelprojekten im Bereich Forschung.

Wir suchen eine kommunikative und engagierte Person mit Erfahrung in der Beratung im wissenschaftlichen Umfeld. Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung postalisch mit den üblichen Unterlagen bis zum 07. Juli 2018 an

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer
Brühlstr. 27
30169 Hannover

Die Stellenausschreibung finden Sie online unter
<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/stellenangebote-arbeit-an-der-uni/jobboerse/>

Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser dadurch insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann.

Die Leibniz Universität Hannover will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Maike Gummert (Tel: 0511-762-3961) gerne zur Verfügung.