

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Im Rahmen des Mutterschutzes mit ggf. sich anschließender Elternzeit suchen wir zum 01. Mai 2018 eine/n Referentin/Referent. Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle.

Zur Institution Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung - Ab. VI: Forschung -
Referat VI C: Forschungsförderung, Vertragsmanagement,
Drittmittelverwaltung

Zur Position Die Freie Universität Berlin zählt zu den forschungsstarken Universitäten in Deutschland und verausgabt jedes Jahr mehr als 120 Millionen Euro an Drittmitteln. Zur Unterstützung unserer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Einwerbung und Bewirtschaftung von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten suchen wir für das Team Forschungsförderung in der Abteilung Forschung befristet eine/n Referentin/Referent für Forschungsförderung (TV-L FU 13).

Aufgaben

- Antragsberatung zur Einwerbung von Drittmitteln für Forschungsvorhaben bei DFG, BUnd, EU, Stiftungen, Unternehmen usw. für überwiegend naturwissenschaftliche Fachbereiche
- Vermittlung von Grundlageninformationen zu Förderformaten und Antragsplanungen insb. im Nachwuchsbereich
- Durchführung von qualitativen Analysen zur Drittmitteleinwerbung der Fachbereiche und damit verbundene Beratung
- Entwicklung von individuellen Antragsstrategien für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in den zu betreuenden Fachbereichen
- Multiplikator/in für grundlegende Fragen zur Auftragsforschung und Vollkostenrechnung

Anforderungsprofil Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit mindestens gutem Ergebnis, vorzugsweise in einem naturwissenschaftlichen Fach.

- abgeschlossene Promotion
- sehr gute Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Förderinstitutionen im Wissenschaftsbereich
- Erfahrung in der Forschungsförderung
- Erfahrung mit Auftragsforschung und Vollkostenrechnung
- Erfahrung im administrativen Bereich einer wissenschaftlichen
- Einrichtung bzw. die hohe Bereitschaft, sich mit den administrativen Strukturen vertraut zu machen

Erwünscht:

- sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu interdisziplinärem Arbeiten (ggf. auch Beratungen im sozial- und geisteswissenschaftlichen Bereich)
- Fähigkeit zu strukturiertem und konzeptionellem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Flexibilität im Hinblick auf Aufgabenstellungen
- Belastbarkeit und hohes Maß an Unterstützungsbereitschaft für die Anliegen der Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen ist unabdingbar

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Bewerbungsfrist: 05.03.2018

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.
Die Freie Universität fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Kontakt

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der Kennung 9601/2018/01 im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Eva-Maria Silies: evamaria.silies@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. VI: Forschung
Referat VI C: Forschungsförderung, Vertragsmanagement,
Drittmittelverwaltung
Frau Dr. Eva-Maria Silies
Rudeloffweg 25/27
14195 Berlin (Dahlem)